

CE



## MOOV CARE<sup>®</sup> Lunge




Medizinisches Gerät zur Überwachung von Lungenkrebs

Ab Version 3.8.8 (API 3.8.8)

## Gebrauchsanweisung

## Medizinische Fachkräfte



	Hersteller:	SIVAN INNOVATION Ltd., Hatidhar 5,4366507, Raanana, ISRAEL
	Bevollmächtigter	CEISO 69 rue de Paris – 91400 Orsay, FRANKREICH
	Importeur:	Sivan France – 163 Quai Aulagnier, 92600 Asnières-sur-Seine, FRANKREICH



MOOV CARE<sup>®</sup> ist eine eingetragene Marke von Sivan Innovation.

Alle Marken sind Eigentum ihrer Inhaber.

Datum der CE-Kennzeichnung: Juli 2017

**Bitte lesen Sie diese gesamte Bedienungsanleitung sorgfältig durch, bevor Sie MOOV CARE<sup>®</sup> Lung verwenden, Medizinprodukt der Klasse I, da es wichtige Informationen enthält.**

Sie müssen immer die MOOV CARE<sup>®</sup> Lungen-Software verwenden, indem Sie die in dieser Packungsbeilage enthaltenen Informationen genau befolgen.

- Bewahren Sie diesen Hinweis auf. Möglicherweise müssen Sie später darauf zurückgreifen.
- Für Wenn Sie technische Hilfe benötigen, können Sie uns kontaktieren. Vermögenswert Moment per E-Mail hat [support@moovcare.com](mailto:support@moovcare.com) und wir werden sicherstellen, dass wir Ihnen antworten. In der 24Std.
- Kontaktieren Sie uns telefonisch unter 09 72 57 22 10 (kostenloser Anruf) Montag bis Freitag von 9:00 bis 12:00 Uhr und von 14:00 bis 17:00 Uhr (französische Zeit)

Das Benutzerhandbuch kann ohne zusätzliche Kosten in Papierform angefordert werden, indem Sie einfach eine E-Mail an [support@moovcare.com](mailto:support@moovcare.com) mit Ihrer vollständigen Adresse senden (Antwort innerhalb von 7 Werktagen).

**In dieser Mitteilung:**

<b>1. FUNKTIONSPRINZIP.....</b>	<b>5</b>
<b>2. THERAPEUTISCHE INDIKATIONEN UND VORTEILE.....</b>	<b>6</b>
<b>3.GEBRAUCHSANLEITUNG .....</b>	<b>8</b>
<i>3.1. Vorläufige Gebrauchsanweisung und Beschreibung der Benutzer.....</i>	<i>8</i>
<i>3.2. Verwalten eines Kontos für medizinisches Fachpersonal.....</i>	<i>12</i>
<i>3.2.1. Initialisieren Sie Ihr Konto.....</i>	<i>12</i>
<i>3.2.2. Zugriff auf Ihr Konto (nach der Aktivierung).....</i>	<i>13</i>
<i>3.2.3. Haben Sie Ihr Passwort vergessen .....</i>	<i>13</i>
<i>3.2.4. Konfigurieren Sie Ihren persönlichen Bereich .....</i>	<i>14</i>
<i>3.2.5. Anmeldesitzung abgelaufen .....</i>	<i>16</i>
<i>3.3. Überweisender Arzt des Patienten und qualifiziertes und ausgewähltes Gesundheitspersonal (mit Zugriffsrechten).....</i>	<i>16</i>
<i>3.3.1. Hauptbildschirme Ihres persönlichen Bereichs und Ihrer Funktionen .....</i>	<i>17</i>
<i>3.3.2. Verwaltung von Patientenprofilen.....</i>	<i>19</i>
<i>3.3.2.1. Registrieren Sie einen neuen Patienten und holen Sie dessen Einwilligung ein.....</i>	<i>19</i>
<i>3.3.2.2. Ändern Sie die Verwaltungsinformationen eines Patienten.....</i>	<i>26</i>
<i>3.3.2.3 Was ist zu tun, wenn der Status des Patienten bei der Registrierung „ausstehend“ lautet? .....</i>	<i>27</i>
<i>3.3.2.4. Stoppen Sie das Tracking durch MOOVCARE®Lunge für einen Patienten.....</i>	<i>29</i>
<i>3.3.2.5. Aktivieren Sie die Überwachung durch MOOVCARE®Lunge erneut für einen Patienten.....</i>	<i>30</i>
<i>3.3.2.6 Fall eines nicht teilnahmeberechtigten Patienten.....</i>	<i>30</i>
<i>3.3.3. Fragebogenverwaltung .....</i>	<i>30</i>
<i>3.3.3.1 . Konfigurieren Sie den Versand von Fragebögen an Patienten.....</i>	<i>33</i>
<i>3.3.3.2. Der Patient hat seinen Fragebogen zu spät ausgefüllt .....</i>	<i>33</i>
<i>3.3.3.3. Einen neuen Fragebogen an einen Patienten senden.....</i>	<i>34</i>
<i>3.3.3.4. Sonstige Funktionalität.....</i>	<i>36</i>
<i>3.3.4. Überwachung Ihrer Patienten.....</i>	<i>36</i>
<i>3.3.4.1. Konsultieren Sie die Liste der von MOOVCARE®Lunge betreuten Patienten .....</i>	<i>36</i>
<i>3.3.4.2. Persönliche Daten eines Patienten einsehen .....</i>	<i>36</i>
<i>3.3.4.3 . Den Fragebogenverlauf eines Patienten anzeigen .....</i>	<i>36</i>
<i>3.3.4.4. Fall nicht aktiver Patienten.....</i>	<i>38</i>
<i>3.3.4.5 . Aktualisierung des Referenzgewichts des Patienten im Falle einer wiederkehrenden Warnung, die nicht mit Krebs in Zusammenhang steht .....</i>	<i>39</i>
<i>3.3.5.Alarmmanagement/Benachrichtigungen .....</i>	<i>40</i>
<i>3.3.5.1. Meldungen erhalten.....</i>	<i>40</i>
<i>3.3.5.2. Ausgelöste Benachrichtigungen anzeigen .....</i>	<i>41</i>

3.3.5.3. Eine Warnung verwalten .....	42
3.3.5.4. Automatische Übermittlung einer Meldung.....	44
3.3.5.5. Verwalten Sie Ihre Abwesenheiten: Kalender für Ihren Urlaub .....	44
3.3.5.6 Anpassen der Alarmbenachrichtigung .....	45
3.3 .6. Übermittlung medizinischer Daten an einen Patienten .....	46
3.4. Nebenarzt/Relaisarzt.....	47
3.5. Administrator des Gesundheitszentrums .....	48
3.5.1. Administratorprofil und Funktionalitäten.....	48
3.5.2. Verwaltung von Gesundheitsberufsprofilen.....	51
3.5.2.1. Benutzerkonten erstellen .....	51
3.5.2.2. Definieren Sie die Zugriffsrechte und Funktionalitäten eines Assistenten- und Krankenpflegerprofils.....	53
3.5.2.3. Konten bearbeiten .....	53
3.5 .2.4. Konten deaktivieren.....	53
3.6. Patient, der verfolgt wird / Verwandter .....	54
<b>4. KONTRAINDIKATIONEN .....</b>	<b>56</b>
<b>5. INTERAKTIONEN.....</b>	<b>57</b>
<b>6. NEBENWIRKUNGEN .....</b>	<b>58</b>
<b>7. WARNHINWEISE.....</b>	<b>59</b>
<b>8. BEZÜGLICH IHRER PERSONENBEZOGENEN DATEN.....</b>	<b>60</b>
<b>9. SYMBOLE.....</b>	<b>62</b>
<b>10.HERSTELLUNGSDATUM/CE-KENNZEICHNUNG.....</b>	<b>63</b>
<b>11. ÜBERARBEITUNGSDATUM.....</b>	<b>63</b>
<b>12. RECHTLICHE HINWEISE.....</b>	<b>63</b>

## 1. FUNKTIONSPRINZIP

MOOV CARE<sup>®</sup>Lunge ist ein autonomes, nicht-invasives Medizinprodukt der Klasse 1, das die frühzeitige Entdeckung von Lungenkrebs Rezidiven oder -komplikationen ermöglicht.

Sein Betrieb basiert auf einer Software, die einen Algorithmus enthält (Satz von Formeln und Berechnungen) Analyse der Entwicklung klinischer Symptome. Es ermöglicht eine aktive, individuelle Fernüberwachung von Patienten durch ihre Ärzte während der Überwachung auf Lungenkrebs.

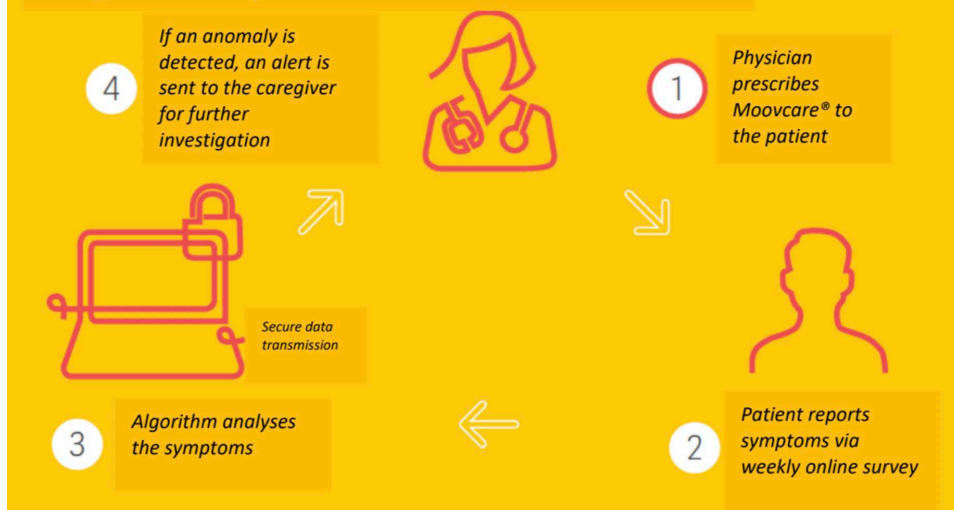
### In der Praxis :

MOOV CARE<sup>®</sup>Lunge sendet dem Patienten (über einen anklickbaren Link auf seiner persönlichen E-Mail-Adresse) wöchentlich einen Fragebogen, den er am Computer ausfüllen muss. Patienten haben keinen Zugriff auf die Historie der eingegebenen DatenS.

MOOV CARE<sup>®</sup>Lunge analysiert die Antworten und generiert sie automatisch Warnungen E-Mail und/oder SMS an den überweisenden Facharzt des Patienten, wenn das Risiko eines erneuten Auftretens oder einer Komplikation festgestellt wird. Die ausgegebenen Warnmeldungen und die Ergebnisse der Fragebögen sind für den überweisenden Arzt und/oder das Pflegepersonal des ausgewählten Zentrums zugänglich und werden von ihm analysiert und gegebenenfalls die Vorgehensweise für den Patienten angepasst. Ein sicherer persönlicher Bereich ist zugänglich und bietet Funktionalitäten, die an die Art des medizinischen Fachpersonals/der Pflegeeinrichtung angepasst sind (Registrierung, Überwachung des Patientenfortschritts usw.).

MOOV CARE<sup>®</sup>Lunge ist eine Webanwendung, die im Internet verwendet werden kann und über jeden Browser zugänglich ist. Es ist kein Download über die Stores oder eine spezielle Installation erforderlich. Es kann auf Computer, Smartphone oder Tablet genutzt werden.

## A new approach in follow-up care for lung cancer patients



## 2. THERAPEUTISCHE INDIKATIONEN UND VORTEILE

Die Indikation für das MOOV CARE Lunge-Gerät ist die Früherkennung von Rezidiven oder Komplikationen bei Patienten über 16 Jahren mit nicht fortschreitendem Lungenkrebs nach der letzten medizinischen Behandlung, unabhängig von der histologischen Art des Tumors.

Für MOOV CARE Lunge ist eine ärztliche Verschreibung erforderlich, nur der überweisende Arzt oder das Pflegepersonal des ausgewählten Zentrums kann den Patienten registrieren. Letztere erhalten von dem medizinischen Fachpersonal, das sie registriert hat, eine Erläuterung der Funktionalitäten von MOOV CARE Lunge.

MOOV CARE Lunge kann mit einer Erhaltungstherapie verwendet werden.

MOOV CARE Lunge warentworfen, um zu folgen Patienten Minimal **symptomatisch**. Eine Eignungsprüfung ist erforderlich. Dieser Test ermöglicht die Berechnung eines Scores auf der Grundlage klinischer Symptome, wenn der Patient vom Arzt in seinem persönlichen Bereich registriert wird (Score streng unter 7). **basierend auf 5 klinischen Symptomen Bewertet** von 0 bis 3: Müdigkeit, Appetitlosigkeit, Husten, Atemnot, Schmerzen).

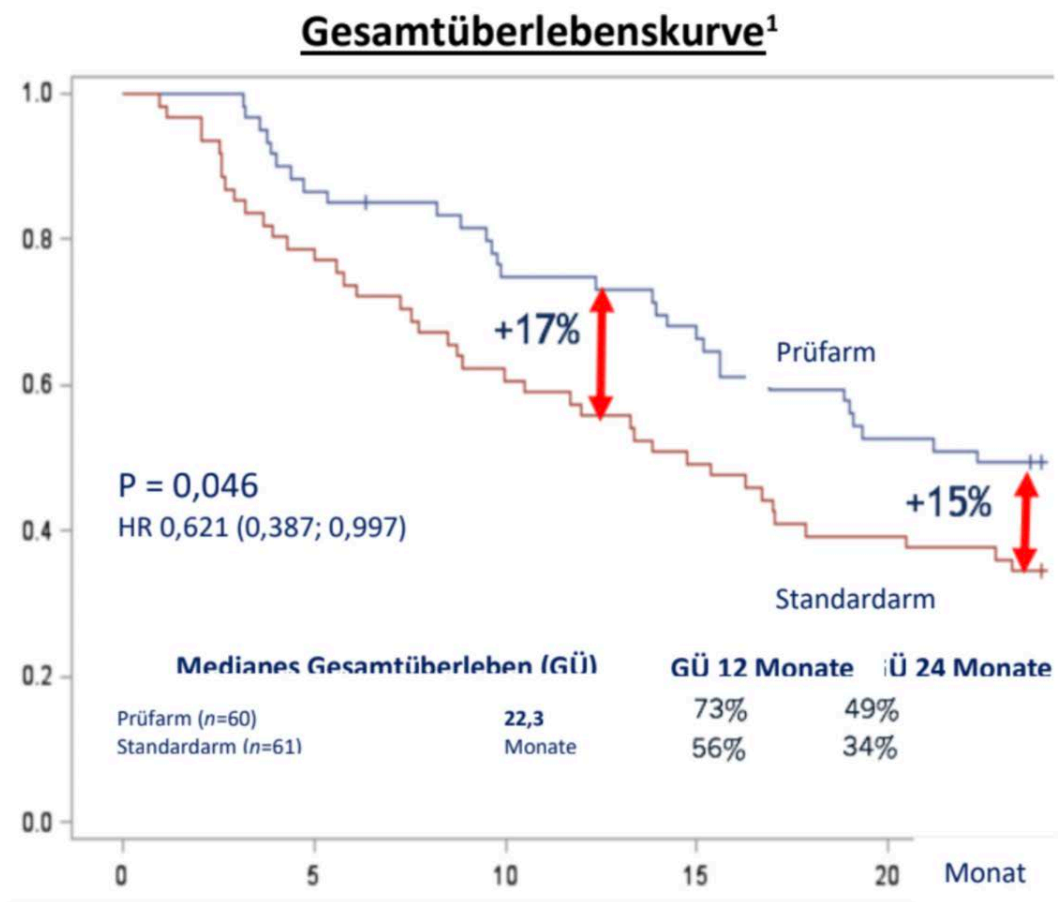
MOOV CARE® Lunge Die hat eine strenge klinische Entwicklung durchlaufen.

Die klinische Phase-III-Studie<sup>1</sup> zeigte die folgenden Vorteile im Vergleich zur herkömmlichen Überwachung.

MOOV CARE® Lunge :

- Früherkennung von Rückfällen oder Komplikationen von Lungenkrebs,

- reduziert das Sterberisiko um 3,
- erhöht das Gesamtüberleben der Patienten um 7,6 Monate, mit einer Verbesserung des Gesamtüberlebens um 17 % nach 1 Jahr und 15 % nach 2 Jahren, signifikant HR=0,62; p=0,048,
- ermöglicht eine optimale Behandlung von Patienten mit Rezidiven mit besserem Zugang zu Folgebehandlungen,
- ermöglicht eine Reduzierung der bildgebenden Untersuchungen um etwa 50 %/Patient/Jahr,
- verbessert die Lebensqualität der Patienten nach 6 Monaten,
- verbessert den Allgemeinzustand der Patienten.



In

<sup>1</sup>Denis F, Basch E, Septans AL, Bennouna J, Urban T, Dueck AC et al. Endgültige Gesamtüberlebensergebnisse einer Studie, in der webbasiertes Follow-up über patientenberichtete Ergebnisse mit routinemäßiger Überwachung nach der Behandlung von Lungenkrebs verglichen wird. JAMA 2019;321(3):306-307

## 3. GEBRAUCHSANLEITUNG

### 3.1. Vorläufige Gebrauchsanweisung und Benutzerbeschreibung

Die Anwendung Das MOOV CARE<sup>®</sup>-Medizingerät ist nur auf ärztliche Verordnung und Anmeldung durch den Facharzt oder das Pflegepersonal der beauftragten Versorgungseinrichtung nach Überprüfung des Gesundheitszustandes des Patienten möglich.

MOOV CARE<sup>®</sup> Lunge kann nur auf ärztliche Verschreibung und nach Registrierung durch den Facharzt oder das medizinische Personal des beauftragten Pflegezentrums verwendet werden, nach Überprüfung des Gesundheitszustands des Patienten.

MOOV CARE<sup>®</sup> Lunge ersetzt keine Diagnose, die von einem Gesundheitsfachmann erstellt wurde. Patienten sollten ihren Arzt oder medizinisches Fachpersonal benachrichtigen bei:

-Auftreten neuer Symptome, die im Fragebogen nicht erfasst wurden und währenddessen auftreten  
-Ihre Überwachung durch MOOV CARE<sup>®</sup> Lunge.

*Bitte beachten Sie: Dem Patienten steht am Ende seines Fragebogens ein Freitextfenster zur Verfügung.*

*Dieses Freitextfenster ermöglicht es ihm, alle rein medizinischen Zusatzinformationen oder neue Symptome (z. B. Hautausschläge, Durchfall oder andere) anzugeben.*

-nicht in der Lage, einen Fragebogen zu beantworten (kein Internetzugang, Krankenhausaufenthalt usw.).

**Personalisiertes Tracking-** Mit MOOV CARE<sup>®</sup> Lunge, Patienten haben eine personalisierte Überwachung. Der überweisende Arzt pflegt eine kontinuierliche Verbindung zu seinem Patienten. In seinem sicheren persönlichen Bereich kann er die Antworten auf die wöchentlichen Fragebögen verfolgen. Er bekommt Warnungen um Email und/oder SMS im Falle einer festgestellten Anomalie. Ihr persönlicher Bereich ist über ihr bevorzugtes Medium (Computer, Smartphone oder Tablet) zugänglich.

**Keine Installation erforderlich-** MOOV CARE<sup>®</sup> Lunge ist eine Webanwendung, die vor der Verwendung weder installiert noch konfiguriert werden muss. Allerdings ist es manchmal notwendig, die Erreichbarkeit durch die Konfiguration der Firewalls des verwendeten Mediums (Computer) zu überprüfen. Angehörige der Gesundheitsberufe müssen die Anwendung nicht von Download-Plattformen herunterladen. Allerdings müssen alle Benutzer (medizinisches Fachpersonal und Patienten) über eine Internetverbindung und ein Postfach verfügen. Postum es zu benutzen.



MOOV CARE<sup>®</sup> Da es sich bei um eine Webanwendung handelt, können Benutzer jederzeit zur neuesten, validierten Version navigieren, ohne dass eine Aktualisierung erforderlich ist.

MOOV CARE<sup>®</sup> Lunge kann auf Internetbrowsern ab folgenden Versionen genutzt werden (SSL-Kompatibilität gewährleisten): Firefox 134, Chrome 132, Internet Explorer 11, Safari 17, Edge 132 und sofern die Browser auf folgenden Betriebssystemen ab Versionen eingesetzt werden: Android 15 ; Windows 10/11 ; iOS 18 ; OSX 14

**Datensicherheit:** Die Übertragung der aufgezeichneten Daten erfolgt sicher. Anonymisierte Daten werden in einem sicheren und geprüften Rechenzentrum gespeichert, das nach ISO 27001 für das Hosting von Gesundheitsdaten zertifiziert ist und dem französischen Gesundheitsgesetz (Artikel L1111-8) entspricht.

#### **Antworten auf den wöchentlichen Fragebogen:**

Patienten können das Medizinprodukt MOOV CARE Lunge nicht nutzen, wenn sie nicht von ihrem überweisenden Arzt oder dem Pflegepersonal des beauftragten Zentrums (Krebskrankenschwester, koordinierende Pflegekraft, fortgeschrittene Praxisschwester mit Aufgabendelegation) registriert wurden. Ein medizinischer Mitarbeiter, der dem Arzt angeschlossen ist referent, auf die Möglichkeit der Vorregistrierung des Patienten, indem nur der administrative Teil ausgefüllt wird, um die Patientenregistrierung zu erleichtern.

**Um MOOV CARE Lunge verschreiben zu können,** Der überweisende Arzt muss **vorher prüfen** dass keine Kontraindikationen vorliegen und dass die Zulassungskriterien eingehalten werden, insbesondere der Ausgangszustand des Patienten hinsichtlich seiner Symptome. Bei der Registrierung eines Patienten ermöglicht eine Funktion dem überweisenden Arzt, direkt einen anfänglichen Symptom-Score zu berechnen, der auch in seinem persönlichen Bereich angezeigt wird.

Während der Nachsorge müssen die Patienten 12 einfache Fragen beantworten, einige davon mit Ja/Nein, andere zur Beurteilung der Schwere der Symptome (kein Problem, geringes Problem, mäßiges Problem, großes Problem). Gewicht und Temperatur sind numerische Antworten mit Nachkommastellen. Den Patienten steht optional ein kostenloses Kommentarfenster zur Verfügung. Sie ist **strengs** der Bereitstellung medizinischer Informationen vorbehalten, beispielsweise einer Änderung des Gesundheitszustands, eines neuen Phänomens oder des Auftretens eines Symptoms, das im Fragebogen nicht berücksichtigt wurde. **Der Patient wird im Fragebogen ständig darüber informiert, dass er bei plötzlich auftretenden Brustschmerzen, die mit Dyspnoe (Atemnot) einhergehen (oder nicht), sofort einen Arzt kontaktieren oder den Notdienst aufsuchen muss.**

**Verarbeitung von Warnungen:** Der Arzt oder das verschreibende Pflegepersonal im Pflegezentrum erhält im Falle einer von MOOV CARE Lunge festgestellten Anomalie eine Warnung und muss, wenn er es für notwendig hält, Kontakt zu seinem Patienten aufnehmen, um die Richtigkeit der bereitgestellten Informationen zu überprüfen, und dann seinen Zustand besprechen und passen Sie das zu ergreifende Verhalten an.

Wenn der verschreibende Arzt nicht in der Lage ist, die von ihm erhaltenen Warnungen zu verwalten, Email Mit MOOV CARE Lunge kann der überweisende Arzt Fachärzte oder von der Gesundheitseinrichtung beauftragtes Gesundheitspersonal benennen, die Zugriff auf die Anwendung haben, um von Zeit zu Zeit zu übernehmen, falls für einen bestimmten Patienten eine Warnung eingeht. Trotz der Benutzerfreundlichkeit der MOOV CARE Lunge-Anwendung muss das verschreibende Gesundheitspersonal seine Patienten zunächst schulen und sicherstellen, dass sie alle Aspekte der Operation verstanden haben, insbesondere das Ausfüllen des wöchentlichen Fragebogens. Beim Überprüfen der Installation des Geräts und beim Erstellen eines Administratorkontos für ein Gesundheitszentrum, Schulung in der Nutzung von MOOV CARE® Der Hersteller bzw. sein Bevollmächtigter verzichtet bei der Präsentation des Gerätes auf die Angabe von Lungenflügeln. Bei dieser Schulung werden folgende Punkte behandelt:

- Das Konzept der Fernüberwachung von Lungenkrebspatienten und die wichtigsten klinischen Vorteile werden veröffentlicht
- Indikation, Verschreibungsbedingungen, Zulassungskriterien, Kontraindikationen und Anwendungsbedingungen/Vorsichtsmaßnahmen für die Anwendung, Vertraulichkeit und Sicherheit von Daten und Warnhinweisen;
- die Auswahl des medizinischen Teams, das MOOV CARE® Lunge nutzt und Identifizierung verschiedener Verantwortlichkeiten
- wie MOOV CARE® Lunge funktioniert und verschiedene Benutzertypen:
  - die unterschiedlichen Zugriffsrechte und Funktionalitäten pro Benutzer (medizinisches Fachpersonal und Patient)
  - Beschreibung der Bildschirme, die der Patient sehen kann,
  - Beschreibung der Hauptbildschirme der medizinischen Fachkräfte und Legenden (Dashboard, historische Datentabelle, historische klinische Daten),
  - Demonstration der Registrierung von Gesundheitsfachkräften,
  - Demonstration der Patientenregistrierung,

- Demonstration des Umgangs mit einer Warnung und Empfehlungen, was im Falle einer Warnung zu tun ist,
- ausführliche Erläuterung des Fragebogens und der den Patienten anzuzeigenden Elemente, - Informationen und Zugang zu technischen Hilfsmitteln,
- PPräsentation des den Benutzern zur Verfügung gestellten Materials.

### MOOV CARE® Lunge-Benutzer :

Zugriff und Funktionalitäten der MOOV CARE-Benutzerprofile Die in einem Gesundheitszentrum kann an die verschiedenen Organisationen der Gesundheitseinrichtung angepasst werden. Diese Rechte müssen vom gesamten medizinischen Team im Einvernehmen mit Sivan Innovation validiert und ausgewählt werden. Jeglicher Zugriff auf Gesundheitsdaten von Patienten muss dem medizinischen Personal vorbehalten bleiben qualifiziert und gültig durch das Pflegezentrum. Die vorkonfigurierten Profile werden in diesem Benutzerhandbuch vorgestellt:

MOOV CARE® Lunge E-Benutzerprofile	Definition von Benutzerprofilen	Erstellung und Bearbeitung von Konten durch	Datenvisualisierung medizinische Patienten	Visualisierung Profile Benutzer
Der Administrator (Funktionalität d'administration zugeschrieben an Gesundheitszentrumsprofil)	Der zentralisierende Akteur im MOOV CARE® Lunge Medical Device in einem Gesundheitszentrum	Service MOOV CARE® Lunge	Admin-Funktionen werden den Mitarbeitern zugewiesen. Betreuer ausgesucht von Das medizinische Team verwendet Moovcare durch Pflegezentrum.	Team medizinisch zu Minima
überweisender Arzt/verschreibender Arzt	Facharzt, der für die Überwachung von Krebspatienten zuständig ist	der Zentrumsverwalter	Ja	Patienten und Team medizinisch Center

Praktiker sekundär / Staffellarzt	Fachärzte, die als Ersatzarzt für den überweisenden Arzt für die Nachsorge von Krebspatienten benannt werden	Bezeichnet durch die Überweisender Arzt	Ja	Patienten und Team medizinisch Center
Geduldig	Person, die Gegenstand der Überwachung ist MOOV CARE <sup>®</sup> Lunge bei Bronchialkrebs	Überweisender Arzt und vom Ärzteteam benannte Profile	Nicht	Nicht
Nahe, vertrauenswürdig Person bzw Betreuer bei Residenz	Vom Patienten benannte Person, die ihm bei der Nachsorge helfen kann	Überweisender Arzt und vom Ärzteteam benannte Profile	Nicht	Nicht
<b>Zu konfigurierendes Profil (Zugriff und Funktionen können entsprechend den spezifischen Anforderungen des Pflegezentrums personalisiert werden)</b>				
Medizinischer Assistent	Vom Administrator und dem medizinischen Team benannte Personen, die bei der Überwachung von Patientenbenutzern des MOOV CARE <sup>®</sup> Lunge -Medizingeräts helfen	Administrator	Nicht	Gesundheitsfachkräfte aus Zentrum von Pflege
Fachkrankenschwester	Vom Administrator und dem medizinischen Team benannte Personen, die bei der Überwachung von Patientenbenutzern des MOOV CARE <sup>®</sup> Lunge Medizingeräts helfen	Administrator	Nicht	Gesundheitsfachkräfte aus Zentrum von Pflege

Sie haben, wie auch für Patienten, die Möglichkeit, Anleitungen für frühere Versionen von MOOV CARE<sup>®</sup>Lunge anzufordern, indem Sie Ihre Anfrage an: [contact@moovcare.com](mailto:contact@moovcare.com) senden. Sie können sie auch auf der Website <https://www.moovcare.com/fr/instructions/> einsehen.

### 3.2. Verwaltung eines Kontos für medizinisches Fachpersonal

#### 3.2.1. Initialisieren Sie Ihr Konto

Um auf Ihren persönlichen Bereich zuzugreifen MOOV CARE<sup>®</sup>Lunge, ist es erforderlich, dass für Sie ein

Konto erstellt wird:

Ihr Konto kann nur von der vom medizinischen Team Ihres Pflegezentrums benannten Person erstellt werden, die über Administratorrechte verfügt.

Die Erstellung und Aktivierung eines „Gesundheitsexperten“-Kontos ist unabhängig vom vom Gesundheitszentrum erstellten Benutzerprofil für medizinisches Fachpersonal gleich. Lediglich die Zugriffsrechte und Funktionalitäten während der Nutzung werden unterschiedlich sein. Diese beiden Parameter werden vom medizinischen Team bei der Einrichtung des Zentrums in Zusammenarbeit mit dem Bevollmächtigter von Sivan Innovation festgelegt.

Das Erstellen eines Kontos kann nur durch den Administrator des Gesundheitszentrums erfolgen.

Finden Sie in Ihrer Einrichtung heraus, ob MOOVCARE<sup>®</sup>Lunge ist verfügbar oder kontaktieren Sie den Kundendienst von Sivan Innovation per E-Mail an [contact@sivan-innovation.com](mailto:contact@sivan-innovation.com).

### **ÖAktivierung Ihres Kontos**

Sobald Ihr Konto erstellt ist, erhalten Sie einmalemalEmailbestätigendIhre Anmeldung. DasEmailmit dem Titel „Moovcare Email Verification“ enthält Ihren Vor- und Nachnamen. Damit können Sie Ihre Adresse authentifizierenEmail, aktivieren Sie Ihr Konto und melden Sie sich in Ihrem persönlichen Bereich an.

Um Ihr Konto zu aktivieren, befolgen Sie einfach die folgenden Schritte:

- Klicken Sie auf den Link, den Sie erhalten habenEmail
- Wählen Sie ein Passwort (mindestens 12 Zeichen, Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen werden akzeptiert)
- Melden Sie sich an, indem Sie Ihr Passwort und Ihre Adresse eingebenEmail
- Lesen und akzeptieren Sie die Allgemeinen Nutzungsbedingungen (CGU)
- Geben Sie den Sicherheitscode ein, den Sie per SMS auf Ihr Mobiltelefon erhalten

Bei der Erstellung Ihres Passwortes werden Sie über die Stärke des von Ihnen gewählten Passwortes informiert.

#### **3.2.2. Greifen Sie auf Ihr Konto zu (nach der Aktivierung)**

Gehen Sie direkt zur Website<https://dashboard.moovcare.com>.

Da MOOVCARE in mehreren Ländern verfügbar ist, müssen Sie möglicherweise Ihr Land auswählen,

damit wir Sie zur richtigen Anmeldeseite weiterleiten können.

Sie können Ihre Adresse eingeben, E-Mail und Passwort und durch Klicken auf „Verbindung“ gelangen Sie zu Ihrem persönlichen Bereich. Wenn Sie Probleme bei der Anmeldung haben, stellen Sie sicher, dass der Benutzername, das Passwort und das ausgewählte Land korrekt sind. Sie können das Land ändern, indem Sie im Dropdown-Menü ein anderes Land auswählen. Aus Sicherheitsgründen ist die Anzahl der Verbindungsversuche auf 10 pro Stunde begrenzt. Wenn Sie 10 Mal erfolglos versucht haben, Ihr Passwort einzugeben, passiert Folgendes:

- Es erscheint ein Popup-Fenster, in dem Sie aufgefordert werden, den Support um Hilfe zu bitten.
- Eine E-Mail mit der Option zum Zurücksetzen des Passworts wird an Ihren Posteingang gesendet.
- Sollten Sie Versuche, Ihr Passwort zu ändern, nicht erkennen, können Sie z-Nachdem Sie die E-Mail erhalten haben, klicken Sie auf einen Link, um das Passwort zurückzusetzen, und geben Sie einen Code ein, den Sie auf Ihrem Mobiltelefon erhalten haben.
- Wir senden Ihnen eine weitere E-Mail, um Sie darüber zu informieren, dass Ihr Passwort erfolgreich geändert wurde.

#### **Andere Verbindungsmethoden:**

Sie haben die Möglichkeit, eine Verbindung über Pro S herzustellen. Bei diesem Tool handelt es sich um einen Zusammenschluss von Identitätsanbietern, die den OpenID-Standard verwenden und Ihnen die einfache Authentifizierung bei allen E-Health-Diensten mit der Identifizierungsmethode Ihrer Wahl ermöglichen. Sie haben auch die Möglichkeit, zum Anmelden einfach Ihre RPPS-Nummer anstelle Ihrer E-Mail-Adresse anzugeben.

#### **3.2.3. Haben Sie Ihr Passwort vergessen**

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, befolgen Sie bitte die folgenden Schritte:

1. Klicken Sie auf der Seite auf „Passwort vergessen“.
- Verbindung.
2. Anschließend werden Sie aufgefordert, Ihre Nummer zu bestätigen, indem Sie den an Ihr Mobiltelefon gesendeten Code eingeben.



modicare

Willkommen!

Loggen Sie sich bitte ein

Email

Password

Login

[Passwort vergessen?](#)

3. Nach der Überprüfung erhalten Sie eine E-Mail in Ihrem Posteingang, in der Sie Änderungen vornehmen können Ihr Passwort.

4. Wenn Sie diese E-Mail erhalten, klicken Sie auf den Link zur Passwortwiederherstellung. Sie müssen ein neues Passwort erstellen, das sich von den vorherigen drei Passwörtern unterscheiden muss, und sich dann erneut mit Ihren Anmeldeinformationen und diesem neuen Passwort anmelden.

**Aufmerksamkeit:** Wenn Ihre E-Mail-Adresse ungültig ist, erhalten Sie keine E-Mail, in der Sie Ihr Passwort ändern können. Auf Ihrem Bildschirm erscheint dann die folgende rote Meldung: „Leider konnten wir diese E-Mail-Adresse nicht finden“.

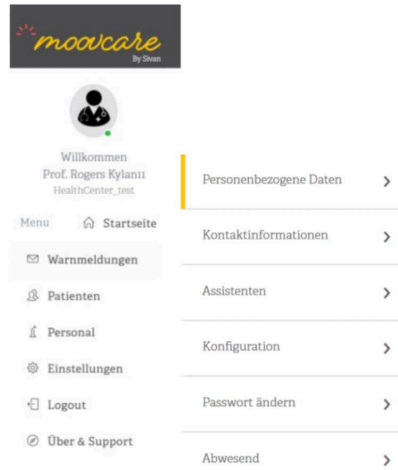
Wenn Sie auf Ihrem Mobiltelefon keinen Bestätigungscode erhalten, kann es sein, dass dieser im Moovcare®-System nicht aktualisiert ist. Bitte wenden Sie sich an Ihren Administrator, um ihn zu aktualisieren.

Wir empfehlen Ihnen, ein neues Passwort festzulegen, wenn Sie glauben, dass Ihr Konto oder Passwort kompromittiert wurde.

### 3.2.4. Konfigurieren Sie Ihren persönlichen Bereich

Die Standardeinstellungen Ihres persönlichen MOOV CARE®-Bereichs(Sprache, Kalender, Einheiten von Messung) werden automatisch durch das von Ihrem Center-Administrator eingegebene Land bestimmt Pflege. In Ihrem persönlichen Bereich haben Sie im Menü die Möglichkeit, die Parameter zu ändern Folgendes:

- Persönliche Daten: Titel, Vorname, Nachname, Geschlecht
- Kontaktdaten: E-Mail-Adresse, Mobilnummer, Festnetz, wie möchten Sie Benachrichtigungen erhalten (umEmail. Sie können die SMS-Option hinzufügen, wenn Sie möchten) Assistent: Benennung des Assistenten (nur für Arztprofil)
- Meine Abwesenheiten verwalten
- Konfiguration der Tracking-Parameter: Sprache, Temperatureinheit, Gewichtseinheit
- Ändern Sie Ihr Passwort



**Hinweis: Das Format der zu verwendenden Telefonnummern entspricht dem internationalen Format und beinhaltet die Landesvorwahl. Der Standardcode ist der von Frankreich (+33).**

Wenn Sie Ihre Handynummer ändern möchten, stellen Sie sicher, dass die Schaltfläche „SMS“ aktiviert ist. Dadurch kann die Nummer geändert werden. Anschließend können Sie „SMS“ deaktivieren. Wenn beim Speichern Ihrer Änderungen Probleme auftreten, stellen Sie sicher, dass alle Felder gespeichert sind verpflichtend gewesen Was auf dem Laufenden.

### 3.2.5. Die Anmeldesitzung ist abgelaufen

Aus Gründen der Datenqualität und des Datenschutzes wird das Zeitlimit für die Anmeldesitzung überschritten Dashboard ist 30 Minuten nach Inaktivität der Sitzung. 2 Minuten vor der Trennung automatisch erscheint ein Fenster, in dem Sie gefragt werden, ob Sie diese Sitzung fortsetzen möchten. Wenn nein Wenn Sie keine Antwort erhalten, wird die Verbindung automatisch getrennt.

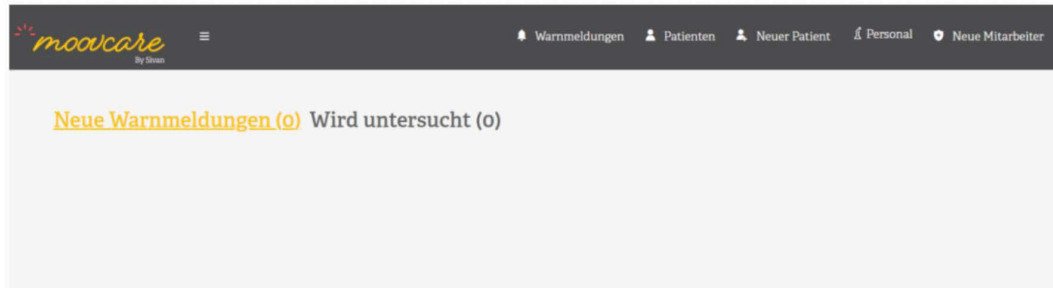
Die automatische Meldung lautet: „Ihre Sitzung läuft bald ab. Möchten Sie Ihre Sitzung fortsetzen?“ Navigation? Wenn nicht, wird Ihre Verbindung automatisch getrennt und Sie müssen sich erneut mit Ihrem verbinden Klicken Sie anschließend auf den Button: „Ich möchte meine Sitzung weiterhin nutzen“.

## 3.3. Überweisender Arzt des Patienten und qualifiziertes und ausgewähltes Gesundheitspersonal (mit Zugriffsrechten)



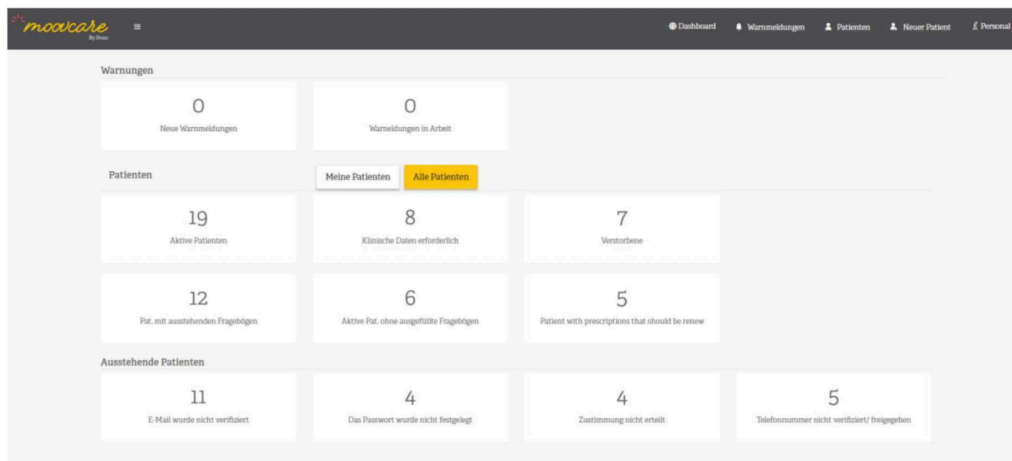
### 3.3.1. Hauptbildschirme Ihres persönlichen Bereichs und Ihrer Funktionen

#### • **Bildschirm A:** Warnungen:



Auf diesem Bildschirm werden neue und gesuchte Warnungen angezeigt. Oben rechts hat der Benutzer Zugriff auf verschiedene Schnittstellen. Im Menü oben links kann er auf seine persönlichen Einstellungen zugreifen und sich abmelden.

#### • **Bildschirm B:** Armaturenbrett



Dieser neue Bildschirm Zusammenfassung wichtige Daten und hilft Ihnen, Patienten und Alarme besser zu verwalten. Sie können dort sehen:

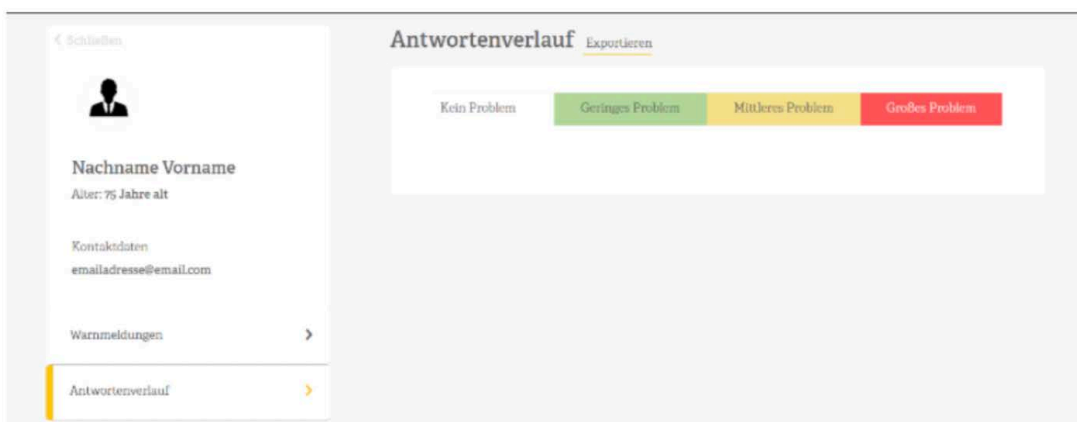
- die Anzahl neuer Benachrichtigungen in den letzten 24 Stunden
- Alarme verarbeitet

- die Anzahl der aktiven Patienten
- Patienten, die auf einen Eignungstest warten
- verstorbene Patienten
- aktive Patienten, die den wöchentlichen Fragebogen erst spät ausfüllen
- aktive Patienten, die den wöchentlichen Fragebogen noch nie ausgefüllt haben
- Patienten, deren Rezept sein musserneuert
- Patienten, die den Registrierungsprozess nicht abgeschlossen haben, und das Stadium, in dem sie abgebrochen haben.

Durch Auswahl einer der Schaltflächen wird eine Liste der anhand der Auswahl gefilterten Patienten angezeigt.

Sie können alle Patienten in Ihrem Krankenhaus oder nur Ihre Patienten anzeigen. Wenn Sie auf „Eignungstest erforderlich“ klicken, wird die Liste der Patienten angezeigt, die auf die Eignungsprüfung warten, mit einem Link zum Abschluss der Eignung.

- Bildschirm C:** Bildschirm, auf dem Sie die Patientenakte einsehen können:



Jeder Patient verfügt über eine persönliche Akte, in der das zuständige Pflegepersonal Zugriff auf die klinischen und persönlichen Daten des Patienten sowie auf die verfügbaren Aktionen zur Verwaltung der Nachsorge des Patienten hat, sofern ihm die entsprechenden Rechte zugewiesen wurden.

- Bildschirm D:** Bildschirm, auf dem Sie den Verlauf der Antworten auf den Fragebogen eines Patienten anzeigen können

Antwortenverlauf Exportieren

Kein Problem   Geringes Problem   Mittleres Problem   **Großes Problem**

Nachbeobachtung für: Lungenkrebs

	15/06/2020	29/06/2020
Warnmeldung		
Gewicht	50.0Kg	50.0Kg
Appetitlosigkeit	-	1
Müdigkeit	-	1
Husten	-	1
Schmerzen	-	1
kurzatmigkeit	-	1

Warmmeldungen

- **Bildschirm E:** Auf allen Seiten Ihres persönlichen Bereichs vorhandener Bereich, der insbesondere den Zugriff auf technische Unterstützung/Dokumentation ermöglicht.

À Propos	Über	información	About	Informazioni
France	Deutschland	España	USA	Italia
Moovcare® Poumon : dispositif médical de classe I	Moovcare® Lunge: Medizinprodukt der Klasse 1	Moovcare® pulmón: producto sanitario de clase I	Moovcare® Lung: Decision support tool compliant with the FDA classification for Mobile Medical Devices section VB.	Moovcare® Polmone: Strumento di supporto decisionale conforme alla classificazione FDA per la sezione VB dei Dispositivi Medici Mobili.
Web-application de télésurveillance personnalisée des patients atteints d'un cancer du poumon	Web-Applikation für das personalisierte Telemonitoring von Lungenkrebspatienten	Aplicación web para la telemonitorización personalizada de pacientes con cáncer de pulmón	Web-application for personalized telemonitoring of lung cancer patient	Applicazione web per il telemonitoraggio personalizzato dei pazienti affetti da cancro ai polmoni.
<a href="#">Guide d'utilisation des patients</a>	<a href="#">Patienten Benutzerhandbuch</a>	<a href="#">Guía de usuario del paciente</a>	<a href="#">Patients user guide</a>	<a href="#">Manuale d'uso per pazienti</a>
<a href="#">Guide d'utilisation des médecins</a>	<a href="#">Benutzerhandbuch für Ärzte</a>	<a href="#">Guía del usuario para médicos</a>	<a href="#">Physicians user guide</a>	<a href="#">Manuale d'uso per Professionisti sanitari</a>
<a href="#">Conditions Générales d'Utilisation</a>	<a href="#">Nutzungsbedingungen</a>	<a href="#">Términos de servicio</a>	<a href="#">Terms of service</a>	<a href="#">Termini di servizio</a>
<a href="#">Mentions légales</a>	<a href="#">Impressum</a>	<a href="#">Menciones legales</a>	<a href="#">Legal Mentions</a>	<a href="#">Menzioni legali</a>
<a href="#">Politique de confidentialité</a>	<a href="#">Datenschutzbestimmungen</a>	<a href="#">Política de privacidad</a>	<a href="#">Privacy policy</a>	<a href="#">Politica sulla privacy</a>

### 3.3.2. Verwaltung von Patientenprofilen

#### 3.3.2.1. Registrieren Sie einen neuen Patienten und holen Sie dessen Einwilligung ein

Im Hauptmenü können Sie einen Patienten hinzufügen, indem Sie auf „Neuer Patient“ klicken. Sie werden aufgefordert, bestimmte Verwaltungsinformationen einzugeben, um Ihren Patienten im MOOVOCARE®-System registrieren zu können. In einigen Gesundheitsorganisationen kann die Akte von einem Arzthelfer oder einer Pflegekraft ausgefüllt werden. Das Hinzufügen der folgenden Patientendaten zum System ist eine Mindestanforderung.

- Vorname(n) bei der Geburt
- Geburtsname
- Vorname bei der Geburt
- Geburtsdatum
- Sex
- Geburtsort
- Geburtsort – INSEE-Code
- Mail Adresse
- Handynummer des Patienten
- Überweisender Arzt – Der überweisende Arzt ist derjenige, der benachrichtigt wird, wenn eine Anomalie festgestellt wird. Terkannt

Die anderen Felder sind optional:

- Vorname verwendet
- Name verwendet
- Festnetznummer des Patienten
- Sozialversicherungsnummer des Patienten
- Interne Patientennummer
- Sekundär überweisende Ärzte – Sekundär überweisende Ärzte erhalten die Benachrichtigungen, wenn der überweisende Arzt nicht innerhalb von 24 Stunden auf die Benachrichtigung reagiert hat. Alle weiterführenden Ärzte auf der Liste werden benachrichtigt.

Bei der Zuweisung eines Arztes kann es vorkommen, dass dessen Status im Antrag als abwesend erscheint. Wenn dies der Fall ist, stellen Sie bitte sicher, dass dieser Arzt für die Behandlung dieses neuen Patienten verfügbar ist. Auf die neue Patientenregistrierung hat dies keine Auswirkungen.

*Einverständnis des Patienten, Unterstützung zu erhalten* : Genehmigung des Patienten einholen, damit ein Vertreter ihn/sie kontaktieren kann, um technische und professionelle Hilfe anzubieten. Dies wird dem Patienten helfen, seine Registrierung einfach und schnell abzuschließen. Es ist wichtig klarzustellen, dass wir die Daten des Patienten nicht für andere Zwecke verwenden werden und dass der Patient, wenn er seine Einwilligung widerrufen möchte, dies nach der Registrierung über sein Konto oder durch

Kontaktaufnahme mit uns tun kannMaile mir mit dem Telefon. Sobald der Patient seine Einwilligung erteilt hat, müssen Sie das Kästchen unbedingt ankreuzen.

**Bitte beachten Sie: Die eingegebene E-Mail-Adresse ist die E-Mail-Adresse, die der Patient erhält hat seinen Link, um sein Profil zu aktivieren und über den er jede Woche seinen wöchentlichen Fragebogen erhält. Wir empfehlen dem Patienten, ein Gmail-E-Mail-Konto zu verwenden, um MOOV CARE-E-Mails und -Benachrichtigungen zu erhalten<sup>®</sup>.**

**Bitte beachten Sie: Die hier eingegebene Mobiltelefonnummer ist die Nummer, unter der der Patient den SMS-Authentifizierungscode erhält, der zur Aktivierung seines Kontos erforderlich ist.**

### **Pathologie- und Eignungsprüfung**

Nur der vom Ärzteteam benannte Facharzt oder das medizinische Personal kann diesen Schritt durchführen. Um MOOV CARE<sup>®</sup> verschreiben zu können Für einen Patienten müssen Sie die Pathologie „Lunge“ auswählen.

### **Berechtigungsprüfung**

**Stellen Sie dem Patienten diese 5 Fragen** Beurteilung der Schwere der folgenden 5 Symptome: Appetitlosigkeit, Asthenie (Schwächegefühl), Schmerzen, Husten, Kurzatmigkeit (Dyspnoe). Sie werden ihn bitten, gemäß den 4 Antwortmöglichkeiten zu antworten: „kein Problem“ (Punktzahl = 0), „geringfügiges Problem“ (Punktzahl = 1), „mittleres Problem“ (Punktzahl = 2), „großes Problem“ (Punktzahl = 3).

Basierend auf diesem Fragebogen erfolgt die Punkteberechnung automatisch. Wenn der Patient einen Score aufweist, der unter einem definierten Schwellenwert liegt (<7) können Sie seine Datei erstellen.

Wenn der erhaltene Wert zu hoch ist und der Patient zu hoch ist

Wenn die Symptome zu groß sind, kann der Patient nicht von MOOV CARE<sup>®</sup> Lunge betreut werden und Sie können die Registrierung nicht validieren. Der Punktestand wird dann aufgezeichnet, um Sie an die Regel zu erinnern.

Hinweis: Der Gesamtscore ist eine Summe der Scores für jedes Symptom. Die Ergebnisse des ersten Eignungstests werden auch in der Patientenakte auf der Registerkarte „Klinische Daten“ angezeigt.

Bitte beachten Sie: Wenn ein Patient keinen Anspruch auf MOOV CARE hat Da der Wert der Lunge zu hoch ist, wird seine Verwaltungsakte in der Patientenliste geführt und sein Status mit markiert "**Nicht berechtigt.**" Wenn sich sein Zustand stabilisiert, können Sie später zu seiner Verwaltungsakte zurückkehren, damit er den Eignungsfragebogen erneut ausfüllen kann, indem Sie in der Patientenakte auf „**Führen Sie einen neuen Eignungstest durch**“.

**Wenn Sie mit der Eingabe der erforderlichen Informationen fertig sind, klicken Sie auf „Patient erstellen“, um die Registrierung abzuschließen.**

**Der Patient erhält eine E-Mail mit einem Link zur Aktivierung seines Profils.**

*Empfehlung: Wenn der Patient bei der Registrierung die Möglichkeit hat, sein E-Mail-Postfach einzusehen, empfiehlt es sich, mit ihm zu klären, ob er seine Aktivierungs-E-Mail erhalten hat.*

*Für eine optimale Wirksamkeit ist es wichtig, den Patienten ordnungsgemäß in der Überwachung durch MOOV CARE<sup>®</sup> Lunge zu schulen, indem er ihn daran erinnerte, wie wichtig es ist, seine Fragebögen einmal pro Woche genau auszufüllen*

*indem Sie jeden Punkt im Fragebogen erläutern.*

*Vergessen Sie nicht, sich die Informationen zur Gewichtszunahme (verwenden Sie immer die gleiche Waage, morgens auf nüchternen Magen und ohne Kleidung) und zur Temperaturmessung (verwenden Sie denselben Thermometertyp und geben Sie die Rektaltemperatur oder gegebenenfalls das Temperaturäquivalent an) ins Gedächtnis zu rufen Infrarot-Thermometer verwendet wird). Wir bitten Sie außerdem, den Patienten darauf hinzuweisen, dass es wichtig ist, dass der Patient bei plötzlichen Schmerzen, die mit Dyspnoe (Atemnot) einhergehen oder nicht, einen Arzt oder die Notaufnahme aufsucht.*

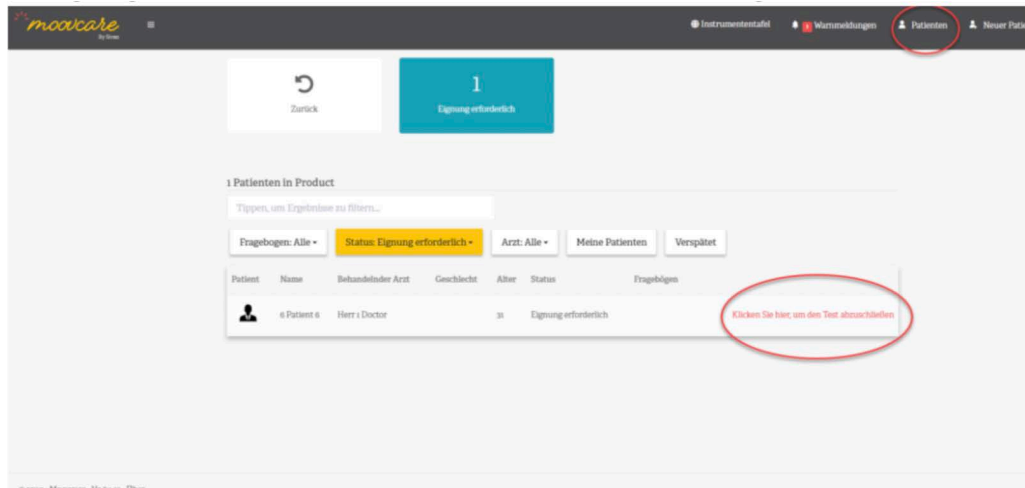
*Sobald der Patient sein Konto aktiviert, wechselt es in Ihrer Benutzeroberfläche in den Status „aktiv“. Er wird daher in der Lage sein, seine wöchentlichen Fragebögen zu erhalten. Andernfalls wird ihnen der Status „Ausstehend“ mitgeteilt und sie erhalten keinen Fragebogen. (Um einem Patienten zu helfen, seine zu aktivieren Konto, Wir laden Sie ein, Kapitel 3.3.4.4 zu konsultieren. Fall nicht aktiver Patienten).*

## **Aktualisierung der Patientenberechtigung**

Schritt 1 :

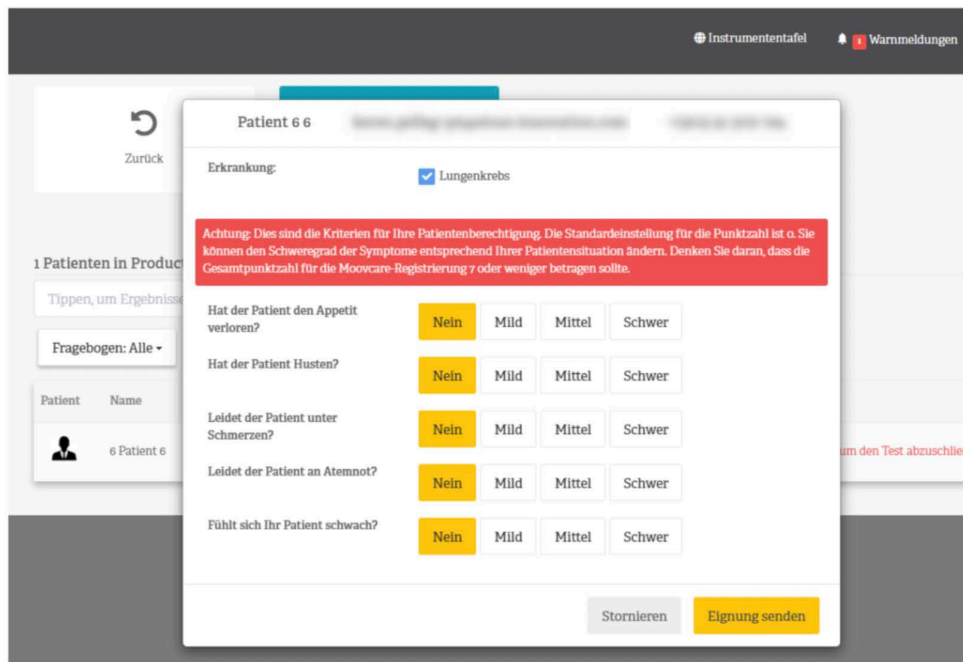
Patienten, die den Eignungstest nicht bestanden haben, erhalten den Status „Eignung erforderlich“. Die Eignung kann eingegeben werden, indem Patienten aus dem Hauptmenü ausgewählt und nach dem Status „Eignung erforderlich“ gefiltert werden.

Die Berechtigung kann durch Klicken auf den Link „Test machen“ festgestellt werden.



2. Schritt:

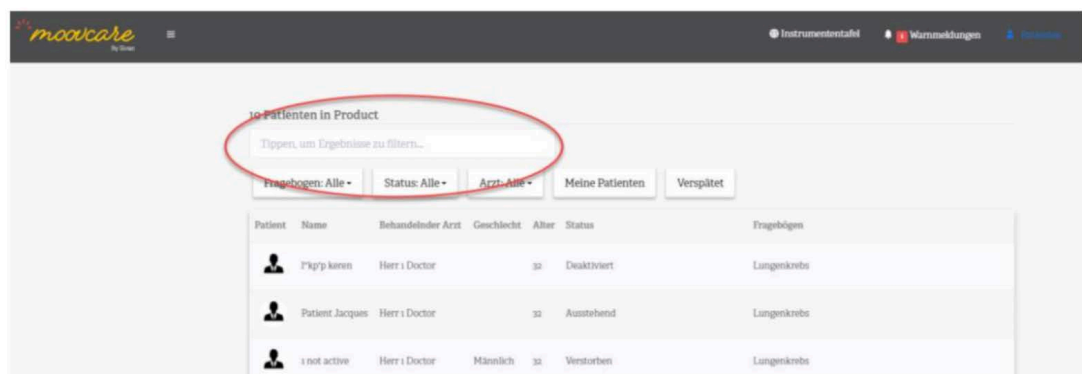
Die Berechtigung kann einfach ermittelt und eingereicht werden.



## Ändern Sie die Berechtigung eines Patienten

Wenn sich die Anspruchsberechtigung des Patienten geändert hat, kann sie wie folgt aktualisiert werden:

Schritt 1 :



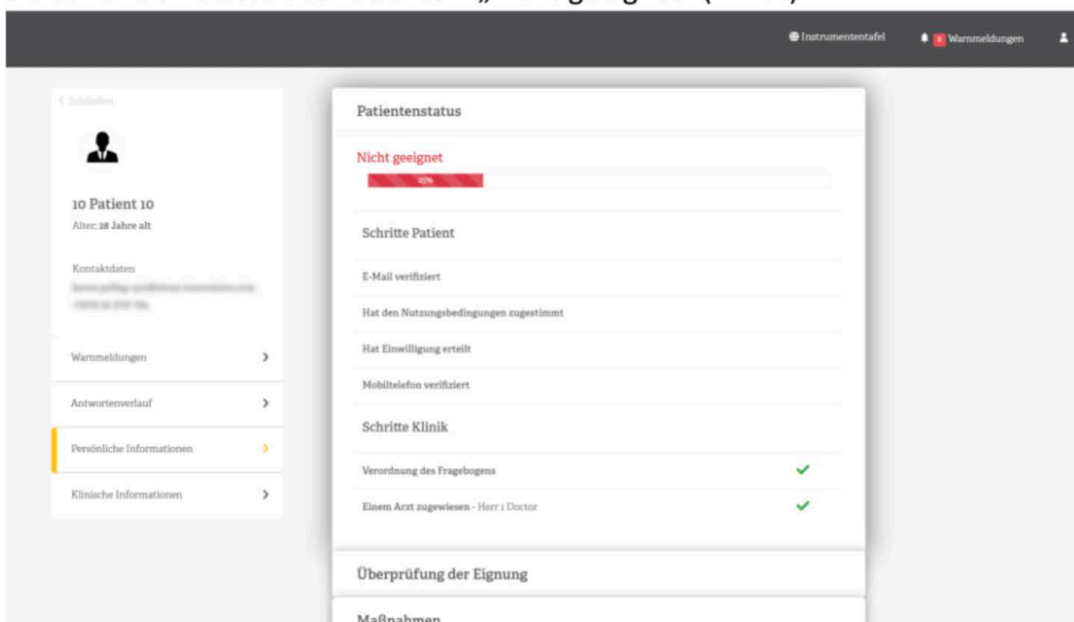
Klicken Sie auf „Patienten“ und suchen Sie mithilfe der Suchleiste nach dem Namen des Patienten.

Schritt 2: Wählen Sie den Patienten aus, indem Sie auf seinen Namen klicken

Klicken Sie dann auf das Menü „Persönliche Daten“ (Menü links)

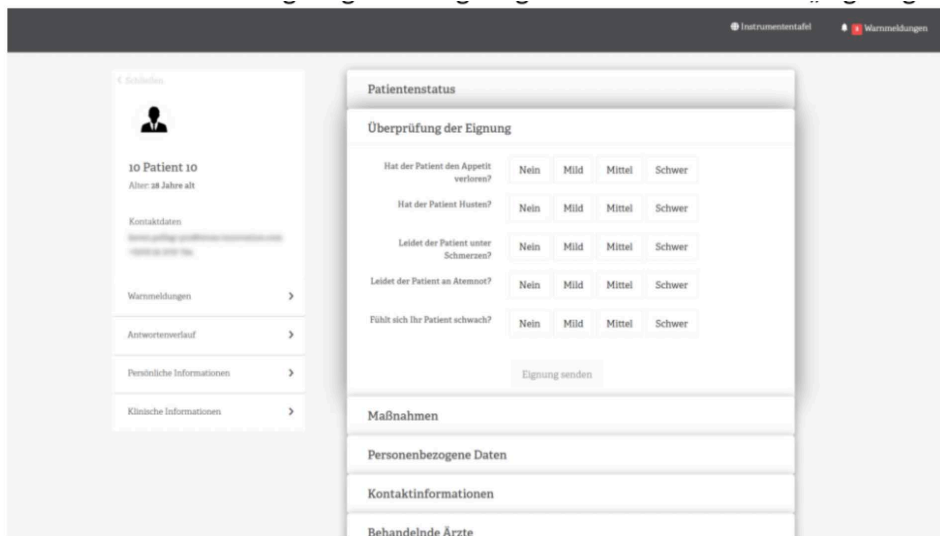
Sie können sehen, dass der Status des Patienten „Nicht berechtigt“ ist (in Rot).





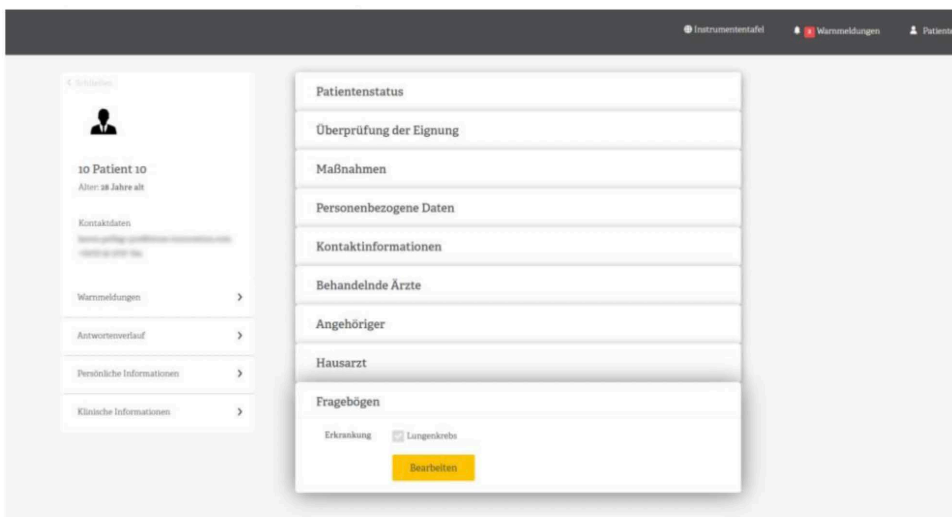
Schritt 3: Klicken Sie auf „Berechtigungsprüfung“ (Link auf der rechten Seite).

Füllen Sie dann den Berechtigungsfragebogen aus und klicken Sie auf „Patient erstellen“.



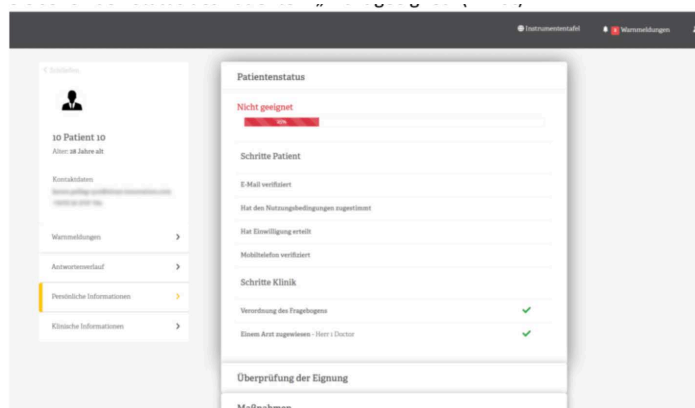
Schritt 4: Klicken Sie auf Fragebogen (unten auf derselben Seite).

Überprüfen Sie die Pathologie des Patienten und klicken Sie dann auf Speichern.



Schritt 5: Überprüfen Sie, ob die Patientenregistrierung vollständig ist:

Kehren Sie zum Anfang derselben Seite zurück und klicken Sie dann auf „Tracking stoppen“:



•Überprüfen Sie, ob der Patient tatsächlich wartet



•Überprüfen Sie mit dem grünen Häkchen, ob das Rezept des Patienten

korrekt eingegeben wurde

### 3.3.2.2. Bearbeiten Sie die Verwaltungsinformationen eines Patienten

In Ihrem persönlichen Bereich können Sie durch Klicken auf den Vor- oder Nachnamen des Patienten auf dessen Akte zugreifen. Sie können die Informationen unter der Überschrift „Persönliche Daten“ ändern, indem Sie auf die entsprechende Registerkarte klicken. In diesem Reiter können Sie Profildaten und Kontaktdaten bearbeiten, indem Sie auf „Bearbeiten“ klicken. Sie haben auch die Möglichkeit, den überweisenden Arzt und den zweitüberweisenden Arzt in der Nachsorge mit MOOV CARE® zu wechseln. **Klicken Sie nach der Änderung unbedingt auf die Schaltfläche „Speichern“, um sicherzustellen, dass die**

## **Änderung wirksam wird.**

Bitte beachten Sie: Änderungen der Mobiltelefonnummer führen zu einer Änderung des Überwachungsstatus des Patienten. Der Tracking-Status ändert sich von „Aktiv“ hat **„In der Warteschleife“**, als Sicherheitsmaßnahme, während Sie darauf warten, dass der Patient sein Konto reaktiviert. Tatsächlich wird er in diesem Zeitraum keinen Fragebogen mehr erhalten und eine SMS erhalten, in der er aufgefordert wird, seine Kontaktdaten zu authentifizieren.

### Fall einer E-Mail-Änderung:

Wenn der Patient seine E-Mail-Adresse ändern möchte, gehen Sie zur Patientenakte, klicken Sie auf „Bearbeiten“ und ändern Sie die E-Mail-Adresse, indem Sie die neuen Informationen eingeben und auf die Schaltfläche „Speichern“ klicken. Er erhält eine neue E-Mail mit einem Link. Sie müssen auf den Link klicken, um ihre neue E-Mail-Adresse zu bestätigen. Bis zur Validierung der neuen E-Mail-Adresse kann sich der Patient weiterhin mit der alten E-Mail-Adresse anmelden. Nach der Validierung kann nur die neue E-Mail-Adresse für die Anmeldung verwendet werden.

### Fall einer Änderung der Mobiltelefonnummer:

Wenn der Patient seine Mobiltelefonnummer ändern möchte, gehen Sie zu seiner Akte, klicken Sie auf die Schaltfläche „Bearbeiten“ und ändern Sie die Mobiltelefonnummer, indem Sie die neuen Informationen eingeben und auf die Funktion „Bearbeiten“ klicken. Vergessen Sie nicht, auf zu klicken "Speichern". Wenn er sich das nächste Mal mit seiner E-Mail-Adresse und seinem Passwort in seiner Umgebung anmeldet, erhält der Patient nach der Anmeldung eine SMS an seine neue Handynummer. Diese SMS enthält einen 6-stelligen Sicherheitscode, den der Patient in die Schnittstelle eingeben muss MOOV CARE®. Nach der Validierung wird sein Konto reaktiviert und wechselt in den Status „Status“ **„Aktiv“** wieder in Ihrer Umgebung. Er kann seinen Fragebogen jede Woche erneut erhalten.

**Bitte beachten Sie: Der Patient selbst hat die Möglichkeit, seine E-Mail- oder Mobiltelefonnummer über seine eigene Oberfläche zu ändern.**

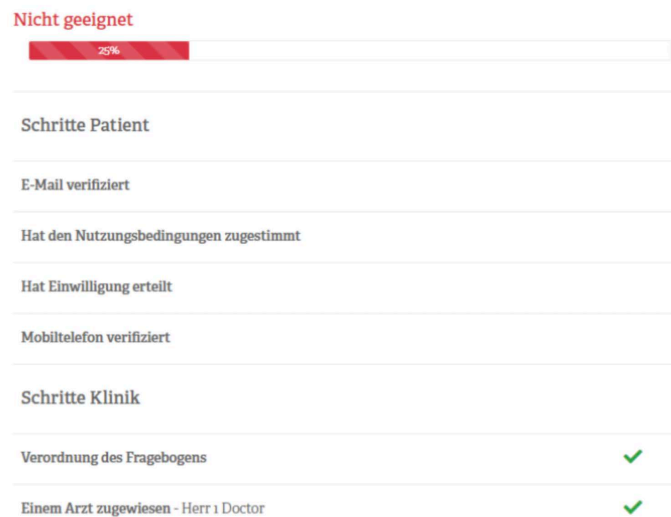
### **3.3.2.3 Was ist zu tun, wenn der Status des Patienten bei der Registrierung „ausstehend“ lautet?**

Wenn bei der Registrierung der Status des Patienten weiterhin ausstehend bleibt, obwohl der Patient berechtigt ist, liegt das daran, dass der Patient einen der Schritte nicht abgeschlossen hat.

Dies kann passieren, wenn:

- Er hat seine E-Mail-Adresse nicht bestätigt; Dann ist es ratsam, in Ihren SPAMs nachzuschauen.
- Der Patient hat sein Passwort vergessen. Sollte dies während des Registrierungsprozesses passieren, müssen Sie das Passwort zurücksetzen.

Sie können auch in Moovcare® zur Patientenakte gehen und prüfen, in welchem Stadium der Patient feststeckt:



So beheben Sie diese Probleme:

klicke auf „**Persönliche Daten/Aktionen**“

Anschließend können Sie:

- „Bestätigungs-E-Mail senden“, um den Registrierungsprozess erneut zu starten;
- Oder „Passwort zum Zurücksetzen per E-Mail senden“, wenn der Patient sein Passwort vergessen hat. Es erfolgt dann keine Aufforderung zur Eingabe eines per SMS verschickten Codes.

In dieser Version kann der Patient seinen Registrierungsprozess fortsetzen, ohne das Rezeptdatum einzugeben oder ein Foto seines Rezepts hochzuladen. Dies wird jedoch irgendwann zu einem obligatorischen Schritt werden. Sie haben auch die Möglichkeit, dies direkt über eine professionelle Schnittstelle zu tun, um die Patientenregistrierung zu erleichtern.

**Wenn der Patient in einer anderen Phase wartet, laden wir Sie ein, ihn zu kontaktieren, um mit ihm die Moovcare®-Folgebehandlung zu besprechen:** Es liegt entweder ein Problem bei der Eingabe

personenbezogener Daten vor, die Einwilligung wurde nicht erteilt oder die Nutzungsbedingungen wurden nicht akzeptiert.

#### **3.3.2.4. Stoppen Sie das Tracking durch MOOV CARE<sup>®</sup> Lunge für einen Patienten**

Sie haben die Möglichkeit, die Überwachung des MOOV CARE<sup>®</sup>-Systems zu beenden für einen Patienten aus verschiedenen Gründen.

Gehen Sie dazu in die Patientenakte im Bereich „**Persönliche Daten**“ und die Unterregisterkarte "**Aktionen**".

Unter dem Titel **Patientenstatus** Sie haben die Möglichkeit, die Überwachung des Patienten zu beenden, indem Sie einen der angebotenen Gründe auswählen. Wenn der Patient:

- wird ins Krankenhaus eingeliefert
- ist gestorben
- Ihr Konto muss gekündigt werden

**Klicken Sie einfach auf den Grund und bestätigen Sie Ihre Auswahl.**

Der Status des Patienten hat daher den Status „**Deaktiviert**“ nach Ihrer Validierung.

Bitte beachten Sie: Der Patient hat in seinem Umfeld die Möglichkeit, seine Einwilligung zu widerrufen.

Klicken Sie im Menü auf „**Einstellungen**“, Der Patient kann seine Einwilligung widerrufen, um von MOOV CARE nicht mehr befolgt zu werden<sup>®</sup>.

In Ihrem Benutzerbereich lautet der Status daher „**Deaktiviert**“.

Wenn der Patient eine erneute Betreuung durch MOOV CARE wünscht, kann er sein Konto reaktivieren, indem er in seinem persönlichen Zugang seine E-Mail-Adresse und sein letztes Passwort eingibt <https://patient.moovcare.com>. Er wird geben müssen wieder sein Einverständnis und kann seine wöchentlichen Fragebögen ausfüllen.

Wenn der Patient bestätigt, dass er die Betreuung durch Moovcare nicht mehr wünscht, empfehlen wir Ihnen, eine neue Art der Überwachung seiner Pathologie einzurichten. Anschließend müssen Sie die Daten dieses Patienten archivieren, sodass dieser nicht mehr in den Dashboards sichtbar ist.

**So archivieren Sie Patientendaten:**

Gehen Sie zur Registerkarte „**persönliche Daten**“ gehe zu "**Aktionen**".

Wenn der Patient dies nicht hat nicht ihm- Auch wenn Sie Ihre Einwilligung widerrufen haben, können Sie das Tracking durch Auswahl einer der angebotenen Optionen beenden. Nach 30 Tagen können Sie dann zu „**persönliche Daten**«, «**Aktionen**» und klicken Sie auf den Button «**Archiv**» um die Daten dieses Patienten zu archivieren.

Wenn der Patient seine Einwilligung selbst widerrufen hat, erhält er keine E-Mail mehr, sein Konto ist jedoch weiterhin in der Patientenliste vorhanden. Sobald Ihnen die Bestätigung über den Widerruf der Einwilligung vorliegt, sollten Sie dann wie folgt vorgehen:

In "**persönliche Daten**«, «**Aktionen**», «**Tracking aktivieren**» Anschließend kündigen Sie das Patientenkonto. Nach 30 Tagen können Sie die Daten dieses Patienten dann archivieren.

Hinweis: Wenn ein Patient seine Einwilligung vor der Archivierung widerrufen hat, können Sie den Patienten nicht archivieren. Bitte kontaktieren Sie uns unter [support@moovcare.com](mailto:support@moovcare.com), um den Vorgang abzuschließen. Um das Recht des Patienten auf Löschung geltend zu machen, müssen Sie sich an Ihre Verarbeitungsunterauftragnehmer (SIVAN Innovation und ATE) wenden. Die Löschung der Patientendaten erfolgt beim Gesundheitsdienstleister.

### **3.3.2.5. Aktivieren Sie die Überwachung durch MOOV CARE® Lunge erneut für einen Patienten**

Sie können einen Patienten ganz einfach reaktivieren, indem Sie zu seiner Akte gehen. Im Reiter „**Aktionen**“ In Sie können auf „**Konto aktivieren**“, um dem Patienten erneut zu folgen. Sein Status wird „**In der Warteschleife**“, während der Patient sein Konto aktiviert.

### **3.3.2.6 Fall eines nicht teilnahmeberechtigten Patienten**

Wenn ein Patient offenbar nicht für MOOV CARE® geeignet ist (Eignungspunktzahl  $\geq 7$ ), wird sein Formular im System erfasst, der Patient wird jedoch nicht weiterverfolgt (es wird kein Fragebogen gesendet). Ihre Verwaltungsinformationen werden so lange aufbewahrt, bis sie für eine Nachverfolgung in Frage kommen. Wenn sich die Symptome des Patienten bessern, haben Sie die Möglichkeit, den Eignungsfragebogen erneut auszufüllen, indem Sie das entsprechende Formular aus Ihrer Patientenliste auswählen.

### 3.3.3. Fragebogenverwaltung

Die Patienten erhalten jede Woche per E-Mail eine Erinnerung an den Fragebogen, den sie im Rahmen ihrer Nachsorge ausfüllen müssen. Der Fragebogen besteht aus von mindestens 12 auszufüllende Fragen und ein optionales Freifeld:

Ö6 Fragen bewerten den Schweregrad eines Symptoms und erfordern die Antwort „kein Problem“, „geringfügiges Problem“, „mittleres Problem“, „großes Problem“.

*Diese Symptomschwere-Skala ist eine universelle Skala, die von gelehrten Gesellschaften verwendet wird. Diese Skala wurde auch in klinischen Studien validiert MOOV CARE®. Ihr Ziel ist es, den Patienten bei der „Selbstfürsorge“ zu unterstützen.-bewerten“ während des Fragebogens. Es ist notwendig, den Patienten bei der Verschreibung über die verschiedenen Symptome und den Schweregrad aufzuklären.*

- Appetitverlust
- Schwach fühlen
- Schmerz
- Husten
- Kurzatmigkeit
- Deprimiert...

- 5 Fragen beurteilen das Vorliegen eines Symptoms und erfordern eine Ja- oder Nein-Antwort.
  - Fieber mindestens 38,2°C
  - Plötzliche Schwellung des Gesichts
  - Auftreten eines Knotens unter der Haut
  - Stimmveränderung
  - Auftreten oder Anstieg von Blut im Auswurf
  
- Das Gewicht und die Temperatur müssen gemäß den folgenden Anweisungen eingegeben werden: Die Antworten sind numerische Antworten mit Dezimalstellen.
  - Das in jedem Fragebogen eingegebene Gewicht in Kilogramm muss morgens auf nüchternen Magen und ohne Kleidung mit derselben Waage erfasst werden.
  - Liegt diese über 38,2°C, muss die Temperatur in Grad Celsius eingegeben

werden. Es muss bei jedem Anfall mit demselben Thermometer gemessen werden, entweder mit einem Rektalthermometer oder einem Infrarot-Thermometer, wobei die Temperaturäquivalenz eines Rektalthermometers zu beachten ist. Bemerkt der Patient Fieber von mindestens 38,2 °C, erscheint ein Fenster, in dem er seine Temperatur eingeben kann.

- 1 optionales kostenloses Kommentarfenster **streng** sind der Bereitstellung medizinischer Informationen vorbehalten, beispielsweise einer Änderung des Gesundheitszustands des Patienten oder eines neuen Phänomens.
- Ein Informationssatz informiert den Patienten darüber, dass im Falle eines plötzlich auftretenden Schmerzes ein Schmerz auftritt

Wenn Sie Dyspnoe (Kurzatmigkeit) verspüren oder nicht, ist es notwendig, sofort Kontakt aufzunehmen einen behandelnden Arzt aufzusuchen oder in die Notaufnahme zu gehen.

- Vor der Validierung und dem Absenden muss der Patient seine Antworten überprüfen und kann diese bei Bedarf ändern
- Wenn der Patient seine Antworten bestätigt, Er bekommt Bestätigung der Aufzeichnung ihrer Antworten per E-Mail.

The screenshot displays a patient assessment form with four questions and their corresponding input fields:

- 1/13 Was wiegen Sie im Moment?**  
Input field:   
Text below: Gewicht sollte zwischen 40-110 kg liegen  
Text below: Bitte verwenden Sie die gleiche Waage morgens auf nüchternen Magen ohne Kleidung
- 2/13 Leiden Sie unter Appetitlosigkeit?**  
Input fields:
- 3/13 Fühlen Sie sich schwach?**  
Input fields:
- 4/13 Husten Sie?**  
Input fields:



<b>7/13</b> Fühlen Sie sich deprimiert?	<input type="text" value="Kein Problem"/> <input type="text" value="Leichtes Problem"/> <input type="text" value="Mittelschweres Problem"/> <input type="text" value="Schweres Problem"/>	<b>8/13</b> Haben Sie eine erhöhte Temperatur von über 38,2 °C?	<input type="text" value="Nein"/> <input type="text" value="Ja"/>
		<small>Bitte verwenden Sie denselben Thermometertyp und geben Sie die Rektaltemperatur oder das Äquivalent der Temperatur an, wenn Sie ein Infrarot-Thermometer verwenden.</small>	
<b>9/13</b> Ist Ihr Gesicht angeschwollen?	<input type="text" value="Nein"/> <input type="text" value="Ja"/>	<b>10/13</b> Haben Sie eine Schwellung unter Ihrer Haut festgestellt?	<input type="text" value="Nein"/> <input type="text" value="Ja"/>

### 3.3.3.1. Konfigurieren Sie den Versand von Fragebögen an Patienten

Aus der Patientenakte und nach Aktivierung seines Kontos **Sie können mit Ihrem Patienten den Tag und die Uhrzeit festlegen** einen festen Zeitpunkt, zu dem er seinen wöchentlichen Fragebogen erhält. Standardmäßig erfolgt die Lieferung am Montag um 8:00 Uhr (oder am darauffolgenden Tag, wenn es sich um einen Feiertag handelt).

In seinem persönlichen Bereich hat der Patient die Möglichkeit, den Tag und die Uhrzeit seines Fragebogens selbst zu ändern.

### 3.3.3.2. Der Patient füllt seinen Fragebogen zu spät aus

Wenn ein Patient seinen Fragebogen nach 24 Stunden nicht beantwortet, erhält der Patient (oder sein benannter Angehöriger) Erinnerungen per E-Mail oder SMS, bis er innerhalb der folgenden Fristen geantwortet hat: 3 Tage zu spät, 10 Tage zu spät und 17 Tage zu spät. Zwei Arten von Warnungen, sichtbar auf der Registerkarte „Patienten“, kann für Patienten angezeigt werden, die einen Fragebogen zu spät ausfüllen. 1. Aktiv, mit 'Alarm „spät“ – dieser Patient hat seit mehr als einer Woche nicht auf den Fragebogen

geantwortet

2. Aktiv, mit 'Alarm', „nicht konform“ – dieser Patient hat seit mehr als 24 Tagen keinen Fragebogen ausgefüllt. In einem solchen Fall erhält dieser Patient keine E-Mail mehr von Moovcare.

Nach 10 Tagen Verspätung (d. h. zwei nicht ausgefüllte Fragebögen hintereinander) erhalten Sie außerdem eine E-Mail, die Sie darüber informiert, dass Ihr Patient mit dem Ausfüllen der Fragebögen verspätet ist. Wenn Sie eine Verzögerung oder Nichteinhaltung bei einem Patienten bemerken, empfehlen wir Ihnen, ihn zu kontaktieren oder bei Bedarf seinen Status in Moovcare zu aktualisieren.

### 3.3.3.3. Senden Sie einem Patienten einen neuen Fragebogen

Der Patient kann seinen Fragebogen jederzeit vor dem geplanten Erhalt des Fragebogens für die Folgewoche erneut eingeben, wenn ihm ein Eingabefehler auffällt oder er eine Veränderung oder das Auftreten eines Symptoms bemerkt oder aus einem anderen Grund.

Zur Erinnerung: Der Patient hat die Möglichkeit, über den Link in der zuletzt erhaltenen E-Mail einen neuen Fragebogen einzugeben, indem er sich mit seiner Schnittstelle verbindet oder die Zusendung eines Fragebogens an sein medizinisches Team anfordert.

Um einem Patienten einen neuen Fragebogen zu senden, gehen Sie zu „**Profil**“ der Patientenakte und in der Registerkarte „**Aktionen**“ klicke auf "**Senden Sie den Fragebogen erneut**".

### 3.3.3.4. Andere Funktionen

#### -Den Patientenstatus verstehen

In der Patientenakte, im „Tab“ **Profil**, Sie finden die Unterregisterkarte „**Patientenstatus**“. Der Patientenstatus informiert Sie über den Nachsorgestatus des Patienten. Für den Fall, dass der Patient einen Status hat „**In der Warteschleife**“, Sie werden es verstehen können diese In diesem Schritt wird Ihr Patient gesperrt, wenn sein Status nicht aktiviert ist.

Wenn die E-Mail nicht validiert ist, können Sie in der Unterregisterkarte „**Aktionen**“, klicken An "**Bestätigungs-E-Mail (E-Mail) senden**" von MOOV CARE®.

Wenn der Patient keine E-Mail erhält, überprüfen Sie seine E-Mail-Adresse.

Sollte der Patient sein Passwort vergessen haben, kann er gesperrt werden: Sie haben die Möglichkeit im Unterreiter „**Aktionen**“ zum Anklicken, „**E-Mail zum Zurücksetzen des Passworts senden**“ um dem

Patienten zu helfen.

Andernfalls wenden Sie sich an den technischen Support von MOOVCARE®. Unser Support kann jedes technische Problem lösen und Sie bei der Nutzung unterstützen.

### **-Registrieren Sie einen geliebten Menschen, eine Vertrauensperson oder eine häusliche Pflegekraft, um dem Patienten zu helfen**

In der Patientenakte, im „Tab“**Profil**„, Sie finden die Unterregisterkarte „**Schließen**“. Wenn der Patient die Hilfe einer Person wünscht, können Sie diese Person registrieren. Letztere erhalten den Fragebogen nicht. Er wird nur dann per E-Mail benachrichtigt, wenn der Patient seinen Fragebogen zu spät ausfüllt. Bei der Registrierung muss der Angehörige sein Profil per E-Mail aktivieren und die allgemeinen Nutzungsbedingungen bestätigen.

### **-Registrieren Sie einen Hausarzt**

Sie können die Kontaktinformationen des Hausarztes für einen bestimmten Patienten speichern, um ihn bei Bedarf zu kontaktieren. Bitte beachten Sie, dass der Hausarzt nur zu Informationszwecken erfasst wird und vom MOOVCARE-System unter keinen Umständen kontaktiert wird oder über den Zustand des Patienten informiert werden.

### **-Pathologie bearbeiten**

In der Patientenakte, innerhalb der „**Fragebogen**“ können Sie die verfolgte Pathologie ändern (derzeit ist nur eine verfügbar).

### **-Klinische Daten**

In der Patientenakte finden Sie unter „**Klinische Daten**“, können Sie die Behandlungen des Patienten erfassen. Diese Informationen ermöglichen es Ihnen, zu Informationszwecken einige Informationen über seine medizinische Nachsorge zu erhalten.

Bitte beachten Sie, dass diese Informationen streng optional sind und bei der Patientenüberwachung durch MOOVCARE nicht berücksichtigt werden.

### 3.3.4. Folgen Sie Ihren Patienten

#### **3.3.4.1. Konsultieren Sie die Liste der von MOOV CARE<sup>®</sup> Lunge betreuten Patienten**

**Die Patienten** aus demselben Pflegezentrum, das von MOOV CARE<sup>®</sup> Lunge überwacht wird **werden in der Registerkarte „Patient“ oben im Dashboard aufgeführt.**

Um alle Patienten gleichzeitig anzuzeigen oder Patienten nach Ihren Wünschen zu sortieren, steht Ihnen ein Filter zur Verfügung. Sie können Folgendes anzeigen: Ihre Patienten

Patienten werden von einem überweisenden Arzt betreut

Spezifischer Patientenstatus: Aktiv, Ausstehend, Abgelehnt, Deaktiviert, Nicht berechtigt,

Berechtigung erforderlich.

Zu jedem Patienten können auch weitere Details eingesehen werden:

1. Datum der letzten Aktivität – letztes Datum, an dem ein Patient eine Aktion auf Moovcare durchgeführt hat (Registrierung, Ausfüllen eines Fragebogens).

2. Aktionen – Sie können für jeden Patienten unterschiedliche Aktionen durchführen: E-Mails senden und seinen Status nach Bedarf ändern.

#### **3.3.4.2. Sehen Sie sich die persönlichen Daten eines Patienten an**

Klicken Sie in Ihrem persönlichen Bereich an einer beliebigen Stelle auf den Vor- oder Nachnamen des Patienten, um auf dessen Akte zuzugreifen, und klicken Sie auf „**Profil**“ in seiner Patientenakte.

#### **3.3.4.3. Zeigen Sie den Fragebogenverlauf eines Patienten an**

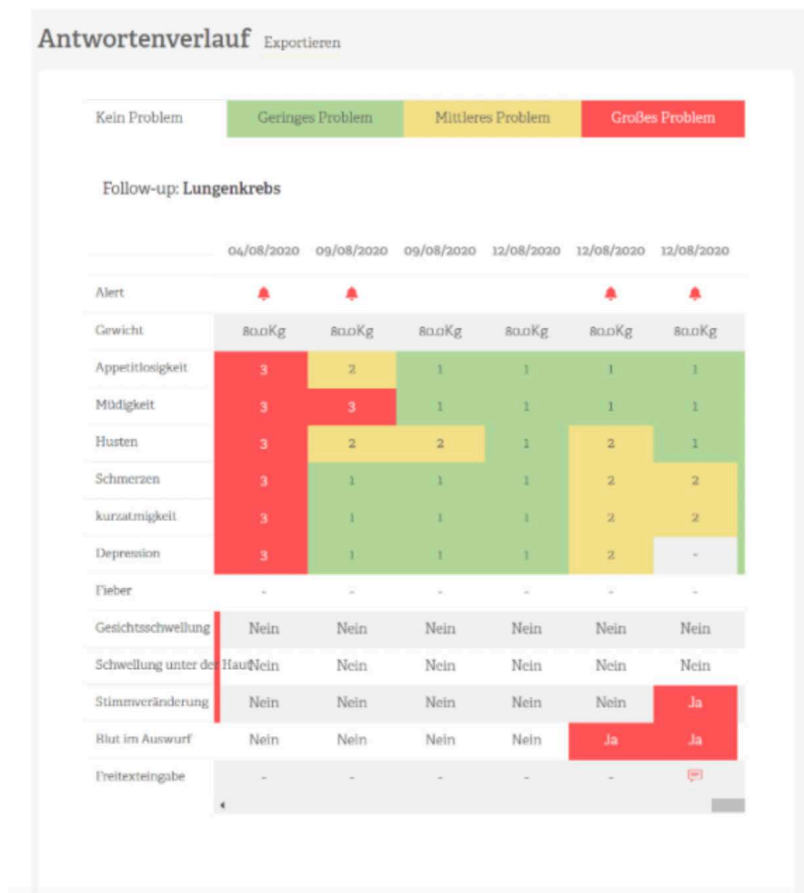
**In einer Patientenakte** Sie kann auf die Tabelle zugreifen **Fragebogenverlauf** von Ihren Patienten ausgefüllt.

Sie haben dann die Möglichkeit, diese Anamnese im PDF-Format zu exportieren, um sie Ihren Patienten zu geben, die dies wünschen, indem Sie auf „Exporteur“. Diese Funktion wird insbesondere bei der Ausübung des Patientenzutrittsrechts angeboten. Für den Fall, dass der Patient hatvollendetBei 12 oder mehr Fragebögen werden einige Daten möglicherweise nicht korrekt angezeigt. In diesem Fall kontaktieren Sie uns bitte, um den vollständigen Bericht zu erhalten.

**Die Geschichte von Fragebögen verstehen:**

Jede Spalte entspricht einem eingegebenen Fragebogen (das Datum ist angegeben). Jede Zeile entspricht den im Fragebogen ausgefüllten Symptomen.

In**Abhängig von den Ergebnissen ermöglicht Ihnen ein Farbcode eine schnelle Visualisierung der Entwicklung der Symptome im Laufe der Zeit.** Die Legende ist unterhalb der Tabelle angegeben. Die beliebtesten Fragebögenjüngste voll Die Einträge des Patienten befinden sich rechts in der Tabelle und Sie können nach rechts scrollen, um die ältesten Einträge anzuzeigen. Sie können auf den Kommentar des Patienten zugreifen, indem Sie unten auf das Kommentarsymbol klicken.



#### 3.3.4.4. Fälle von nicht aktiven Patienten

Befindet sich ein Patient im Status „**In der Warteschleife**“ Aktivierung können Sie anhand der Datei sehen, warum das so ist.

Im Reiter „**persönliche Daten**“, können Sie nachvollziehen, in welcher Phase des Kontoaktivierungsprozesses die Patientendatei gesperrt ist. Die Patientenakte kann in der Schwebe bleiben, wenn der Patient: die Allgemeinen Nutzungsbedingungen nicht akzeptiert hat, seine Einwilligung nicht bestätigt hat, seine Mobiltelefon- oder E-Mail-Adresse während der Aktivierung des Prozesses nicht bestätigt hat.

Klicken Sie dazu im Unterregister „**Aktionen**“, können Sie die Aktivierungs-E-Mail des Patienten erneut senden. Das System fordert ihn auf, die erforderlichen Schritte zu bestätigen, um seine Aktivierung zu bestätigen.

Sollten Sie andernfalls auf andere technische Probleme stoßen, bitten wir Sie, sich an den technischen Support von MOOVOCARE<sup>®</sup>Lunge zu wenden (am Anfang des Dokuments erwähnt). Unser technischer Service steht Ihnen zur Unterstützung zur Verfügung.

Der Patientenstatus kann auch angezeigt werden:

- ❖ **Aktiv:** Patient, der den Registrierungsprozess abgeschlossen hat und die Fragebögen regelmäßig ausfüllt.
- ❖ **In der Warteschleife:** Patient, der den Registrierungsprozess noch nicht abgeschlossen hat
- ❖ **Deaktiviert:** Sie haben die Patientenakte deaktiviert. In diesem Fall können Sie das Tracking wieder aktivieren, indem Sie auf den Button „**Aktivieren**“. Der Patient kann auch dann deaktiviert werden, wenn er seine Einwilligung widerrufen hat. In diesem Fall muss sich der Patient mit seiner Umgebung verbinden, um seine Überwachung wieder zu aktivieren.
- ❖ **Nicht berechtigt:** Dem Patienten kann der Antrag nicht folgen, da er die Zulassungskriterien nicht erfüllt. Sie müssen dem Patienten den Fragebogen erneut geben, indem Sie auf „**Überprüfung der Berechtigung**“.
- ❖ **Berechtigung erforderlich:** Die Akte dieses Patienten wurde von einer Pflegekraft oder einem Assistenten geöffnet und wartet auf ein Moovcare-Rezept von einem Arzt (Eignungstest

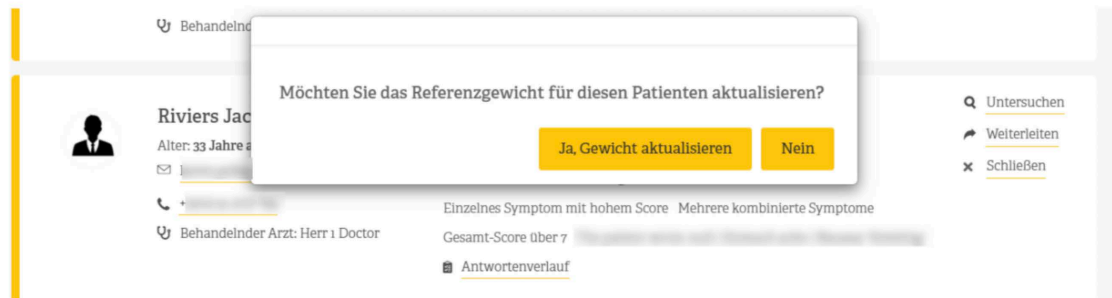
durchführen)

### 3.3.4.5. Aktualisierung des Referenzgewichts des Patienten im Falle einer wiederkehrenden Warnung, die nicht mit Krebs in Zusammenhang steht

In manchen Fällen kann es vorkommen, dass ein Patient ein falsches Gewicht eingibt oder eine wiederkehrende Gewichtswarnung auslöst, die nichts mit einer Krebserkrankung zu tun hat. Wir gestatten jetzt autorisierten Ärzten oder Krankenschwestern, klinische Daten zu ändern, einen aktualisierten Gewichtswert hinzuzufügen und somit Warnungen dieser Art zu stoppen. Diese Option kann Auswirkungen auf zukünftige gewichtsbezogene Warnungen haben. Bitte nutzen Sie diese Option, nachdem Sie das neue Gewicht mit dem Patienten validiert haben.

Um diese Option nutzen zu können, müssen Sie zunächst die Gewichtswarnung schließen.

Nach dem Schließen werden Sie gefragt, ob Sie das Referenzgewicht des Patienten ändern möchten. Wenn ja, klicken Sie auf Ja.



Die bisherigen Daten zum Gewicht des Patienten werden angezeigt und Sie werden aufgefordert, das neue Referenzgewicht einzugeben.

Beachten Sie, dass der angezeigte Mindestwert der vom Patienten in den letzten 3 Monaten eingetragene Mindestwert sein sollte.

Klicken Sie auf „Weiter“.



Sie werden aufgefordert, das neue Referenzgewicht zu überprüfen und zu validieren.

Nach der Genehmigung wird das neue Referenzgewicht bei neuen Gewichtsalarmen berücksichtigt.

Sie können das neu hinzugefügte Referenzgewicht jederzeit unter der Registerkarte „Klinische Daten“ im Patientenprofil sehen.

Bitte beachten Sie, dass, wenn der Patient erneut eine Gewichtsveränderung meldet, dies möglicherweise eine neue Warnung auslöst.

Gewichtshistorie - Patienteneinträge

12/2021	22/12/2021	22/12/2021	26/12/2021	26/12/2021	26/12/2021	26/12/2021	26/12/2021	27/12/2021
88.0Kg	88.0Kg	88.0Kg	66.0Kg	88.0Kg	88.0Kg	66.0Kg	88.0Kg	88.0Kg

Referenzgewicht aktualisieren

Bezugsgewicht für Riviers Jacques wird aktualisiert 88Kg

Mir ist bekannt, dass die Aktualisierung des Referenzgewichts frühere Gewichtseingaben des Patienten zurücksetzt und sich auf zukünftige Gewichtswarnungen des Patienten auswirken kann. Das Referenzgewicht wurde mit dem Patienten validiert.

Abbrechen Bestätigen

### 3.3.5. Alarmmanagement/Benachrichtigungen

In diesem Handbuch unterscheiden wir zwischen den Begriffen „Alerts“ und „Benachrichtigungen“.

Der Begriff „Alarm“ wird verwendet, um Sie über eine Antwort auf eine der Fragen von Moovcare LungE zu informieren, die Ihre Aufmerksamkeit erregen sollte.

Diese Informationen ersetzen nicht Ihre Wachsamkeit in Bezug auf Letzteres. Wir laden Sie ein, alle Antworten des Patienten einzusehen.

#### 3.3.5.1. Erhalten Sie Warnungen/Benachrichtigungen

**Im Falle einer festgestellten Anomalie von MOOVCARE<sup>®</sup> Lunge, wenn der Patient einen Fragebogen ausfüllt und/oder ob der Patient das kostenlose Kommentarfeld ausgefüllt hat, Sie erhalten eine Benachrichtigung.** Es ist auf deinem boQE-Mail an Sie. Diese Warnungen entsprechen der Analyse des Algorithmus der Symptodynamik und möglicher Synergien.



Sie können aus der E-Mail heraus entweder:

- Melden Sie sich bei der Anwendung an, um den Inhalt der Warnung anzuzeigen und die Warnung zu verwalten
- Leiten Sie die Benachrichtigung an einen Kollegen weiter, indem Sie auf den entsprechenden Link klicken
- Greifen Sie auf den Fragebogenverlauf für diesen Patienten zu

Sie haben auch die Möglichkeit, von dieser E-Mail aus den Patienten direkt per E-Mail zu kontaktieren, indem Sie auf seine E-Mail-Adresse klicken.

Sie werden außerdem per SMS darüber informiert, dass ein Patient standardmäßig Ihre Aufmerksamkeit benötigt. Wenn Sie nur per E-Mail, SMS oder beides kontaktiert werden möchten, können Sie Ihren Kommunikationskanal in Ihren persönlichen Einstellungen im Dashboard-Menü ändern.

Über den folgenden Link können Sie auf Ihr Dashboard zugreifen und Ihre Benachrichtigungen optimal auf Ihrem Mobiltelefon verwalten: <https://dashboard.moovcare.com/login/>

### 3.3.5.2. Ausgelöste Warnungen anzeigen

Sie können die für alle Patienten ausgelösten Warnungen in Ihrem Dashboard im Bereich „**Warnungen**“

Sie können 2 Abschnitte sehen:

- **Neue Warnungen:** entspricht Alarmen, die von Patienten ausgelöst werden, die Sie noch nicht behandelt haben.
- **Warnungen werden unterstützt:** entspricht Patientenwarnungen, von denen Sie Kenntnis erhalten haben und die derzeit untersucht werden.

**Bitte beachten Sie, dass Sie bei „neuen Benachrichtigungen“ kontaktiert werden, solange diese nicht untersucht, übertragen oder geschlossen werden.**

**Wir empfehlen Ihnen, ausstehende Benachrichtigungen zu aktualisieren.**

Es ist auch möglich, den Inhalt der Warnungen für einen bestimmten Patienten aus seiner Patientenakte

auf den Registerkarten „ anzuzeigen**Warnungen**" Und "**Geschichte des Fragebogens**“.

### 3.3.5.3. Verwalten Sie eine Warnung

Sie erhalten eine Alarm per E-Mail und/oder SMS über eine von einem Ihrer Patienten erstellte oder von einem Ihrer Kollegen übermittelte Warnung. Ein in dieser E-Mail gefundener Link mit dem Titel „**MOOV CARE-Alarm – ein Patient benötigt Ihre Aufmerksamkeit**“, ermöglicht Ihnen den Zugriff auf die Links zur Verwaltung dieser Warnung. In der E-Mail finden Sie einen direkten Link zum Profil Ihres Patienten auf dessen Benachrichtigungsseite. Bitte beachten Sie, dass Sie aus Gründen der Vertraulichkeitsrichtlinie keinen Zugriff auf den Inhalt der Warnungen (Details zu den Symptomen) direkt im E-Mail-Text haben.

Außerdem steht Ihnen eine Schaltfläche zur Verfügung, mit der Sie sich bei Ihrem Dashboard anmelden können. Von Ihrem Dashboard aus können Sie neue Benachrichtigungen verwalten.

**Die Warnung liefert Ihnen die Mindestinformationen, die Sie benötigen, um über die Relevanz der Warnung zu entscheiden:**

- der Patient**entsprechend der Warnung mit**seine Kontaktdaten**um ihn schnell kontaktieren und die Symptome mit ihm abklären zu können
- Zeit und Datum**den Alarm auszulösen
- Die Symptome, die den Alarm ausgelöst haben („**Alarmauslöser**" )
- Die Funktionen zur Verwaltung der Warnung (Aktionsschaltflächen „**untersuchen**“, „**übertragen**“, „**schließen**“)  Schneller Zugriff auf den Antwortverlauf Ihres Fragebogens“**Fragebogenverlauf**”

Sie haben die Möglichkeit, eine Warnung zu verwalten:

- **Um die Warnung zu untersuchen:** Wenn Sie sich entscheiden, die Warnung zu untersuchen, denken Sie daher, dass diese Warnung relevant ist und dass weitere Maßnahmen erforderlich sind. Information vom Gesundheitszustand des Patienten.

**Im Inhalt der Benachrichtigung finden Sie die Kontaktdaten des Patienten, sodass Sie ihn bei Bedarf telefonisch oder per E-Mail kontaktieren und die Symptome mit ihm abklären können.**

Wenn Sie auf „Untersuchen“ geklickt haben, wird das MOOV CARE-System angezeigt geht davon aus, dass Sie sich um die Warnung gekümmert haben. Sie erhalten keine Erinnerungen mehr zu dieser Warnung.

Die Ausschreibung wird dann in den Ausschreibungen „**Wird derzeit unterstützt**“.

Zweitens: Wenn Sie über ausreichende Informationen zur Relevanz dieser Warnung verfügen, müssen Sie dies tun **Schließen** und qualifizieren Sie es.

Sobald die Warnung geschlossen ist, werden Sie gefragt, ob aufgrund dieser Warnung Maßnahmen ergriffen wurden.

Wenn Sie mit „Nein“ antworten (z. B. wenn die Warnung nicht relevant war), wird die Warnung geschlossen. Wenn Sie mit „Ja“ antworten, werden Sie aufgefordert, alle relevanten durchgeführten Aktionen aus der folgenden Liste auszuwählen:

- Einladung des Patienten zu einem frühen Nachuntersuchungsbesuch
- Frühzeitige Beratung zum Scannen
- Änderung der Dosis oder des Behandlungsschemas (Reduktion oder Erhöhung)
- Hinzufügung eines Medikaments oder einer Behandlung (jeglicher Art, einschließlich Strahlentherapie, adjuvante Behandlung usw.)
- Reduzierung einer Medikation/Behandlung
- Telefonkontakt
- Pflegeüberwachung
- Überwachung des Studienkoordinators (betrifft nur klinische Studien)
- Einladungen zur Konsultation eines Hausarztes
- Sonstiges – (Sie können die durchgeführte Aktion eingeben)

**Aufmerksamkeit** Für die Überwachung des Patienten durch das medizinische Team, einschließlich der Sekundärärzte, ist es wichtig, dass Sie die zu behandelnden Alarme qualifizieren, sobald Ihnen die Informationen vorliegen. Wenn ein sekundärer Arzt später bei diesem Patienten eingreift, kann er schnell auf diese Informationen aus der Patientenakte zugreifen, um den Verlauf der Alarmbehandlung für diesen Patienten einzusehen.

Sie finden die Warnungen „**Geschlossen**“ in der Patientenakte, die der Warnung entspricht (Abschnitt „Alarm“, Unterregisterkarte „geschlossen“).

- **Leiten Sie die Warnung weiter:** Sie haben die Möglichkeit, die Warnung an einen oder mehrere Mitarbeiter des Gesundheitszentrums mit Zugriffsrechten zur Bearbeitung von Warnungen zu übertragen (siehe Kapitel 3.3.5.4).

Erinnerung: Eine ignorierte Warnung wird erneut ausgelöst um E-Mails zu benachrichtigen und wird auch einen Problemeskalationsprozess in Gang setzen. Bitte markieren Sie die Benachrichtigung nach dem Lesen der Benachrichtigung unbedingt als „Zur Überprüfung“, „Geschlossen“ oder „Qualifizieren“.

#### **3.3.5.4. Automatische Übermittlung einer Warnung**

Wenn Sie eine Warnung für einen Ihrer Patienten nicht verwalten können, **Um sicherzustellen, dass alle medizinischen Alarme so schnell wie möglich bearbeitet werden, wird ein automatisches Übermittlungssystem eingerichtet.**

Sie können die anzeigen Mailingliste mit Benachrichtigungen, die automatisch ausgelöst werden, wenn Sie nicht innerhalb von 24 Stunden nach Erhalt auf die Benachrichtigung reagieren oder wenn Sie auf „Übermitteln“. Alle Ärzte erhalten die Benachrichtigung per E-Mail sowie eine Erinnerung im Falle einer Nichtreaktion (nach 48 Stunden nach der ersten Benachrichtigung).

*Bitte beachten Sie: Bei den Ärzten auf dieser Mailingliste handelt es sich um diejenigen Ärzte, die in der Patientenakte als Zweitärzte eingetragen sind.*

Wichtig: Wenn nach 48 Stunden keine Antwort von allen Ärzten auf der Mailingliste eingeht, wird automatisch eine Nachricht per E-Mail/SMS an den Patienten gesendet, mit der Bitte, sich an die Gesundheitseinrichtung oder seinen überweisenden Arzt zu wenden. Andererseits erhalten alle Ärzte, die Teil des Verteilers sind, eine Informations-E-Mail, solange kein Arzt die Ausschreibung bearbeitet hat.

**Weiterleitung des Alarms an den überweisenden Arzt:** Die Pflegekraft hat die Möglichkeit, während der Behandlung einen Alarm an den überweisenden Arzt weiterzuleiten.

#### **3.3.5.5. Verwalten Sie Ihre Abwesenheiten: Kalender für Ihren Urlaub**

Wenn Sie für einen bestimmten Zeitraum abwesend sein müssen, können Sie mit dieser Funktion alle Benachrichtigungen, die Sie erhalten sollten, automatisch direkt an einen Kollegen weiterleiten, den Sie zuvor als Ihren Stellvertreter definiert haben.

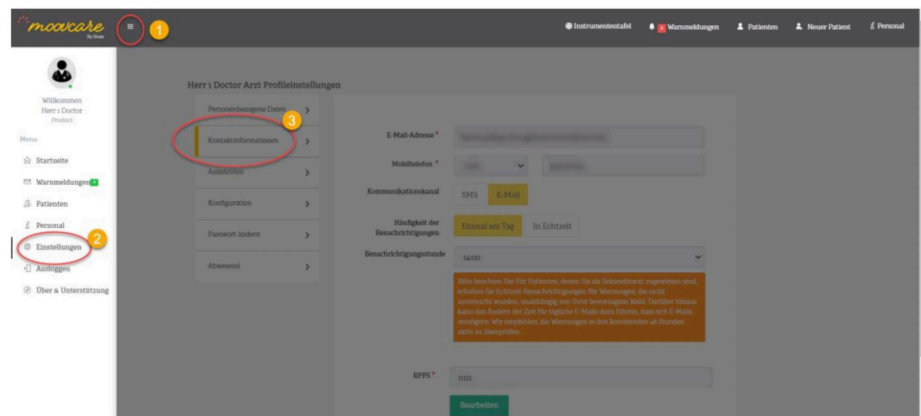
Sie müssen lediglich Ihre Termine festlegen und den Namen Ihres Stellvertreters aus der Liste auswählen. Wenn Sie nur einen Abwesenheitstag angeben möchten, klicken Sie zweimal auf das gewünschte Datum (Abreisetag / Endtag). Bitte beachten Sie, dass Moovcare® die Verfügbarkeit des von Ihnen gewählten Ersatzes nicht prüft. Und Moovcare® übernimmt daher keine Verantwortung, wenn eine Warnung nicht innerhalb von 48 Stunden eingeht. Wir laden Sie daher ein, Kontakt mit dem von Ihnen gewählten Vertreter aufzunehmen und sicherzustellen, dass dieser für den angegebenen Zeitraum verfügbar ist. In dieser Registerkarte haben Sie jederzeit die Möglichkeit, Ihr Abreise- und Rückreisedatum sowie Ihren Ersatz zu ändern.

Wie im vorherigen Punkt 3.3.5.4 bleibt der Warnungseskalationsprozess aktiviert, sodass die Sicherheit der Warnungsunterstützung erhalten bleibt.

### 3.3.5.6 Anpassen von Warnungen

Sie können den Empfang von Benachrichtigungen anpassen. Standardmäßig werden Warnungen in Echtzeit empfangen. Sie können im Formular auswählen, ob Sie Benachrichtigungen erhalten möchten von einem allein tägliche Nachricht. Darin sind alle Warnungen der letzten 24 Stunden enthalten.

Gehen Sie dazu zu „Menü->Einstellungen->Kontaktdaten->Bearbeiten“



Wenn Sie die Häufigkeit „Einmal am Tag“ wählen, müssen Sie auch die Uhrzeit auswählen. Klicken Sie auf „Speichern“, sobald die Einstellungen abgeschlossen sind.

Herr 1 Doctor Arzt Profileinstellungen

- Personenbezogene Daten >
- Kontaktinformationen >**
- Assistenten >
- Konfiguration >
- Passwort ändern >
- Abwesend >

E-Mail-Adresse \*

Mobiltelefon \*

Kommunikationskanal  SMS  E-Mail

Häufigkeit der Benachrichtigungen

Benachrichtigungsstunde

Bitte beachten Sie: Für Patienten, denen Sie als Sekundärarzt zugewiesen sind, erhalten Sie Echtzeit-Benachrichtigungen für Warnungen, die nicht untersucht wurden, unabhängig von Ihrer bevorzugten Wahl. Darüber hinaus kann das Ändern der Zeit für tägliche E-Mails dazu führen, dass sich E-Mails verzögern. Wir empfehlen, die Warnungen in den kommenden 48 Stunden aktiv zu überprüfen.

Wenn Sie diese Option wählen, erhalten Sie eine Nachricht täglich mit detaillierten Angaben zu den verschiedenen Warnungen, die in den letzten 24 Stunden eingegangen sind. Beim Anzeigen von Warnungen empfehlen wir die Verwendung der Option „Verwalten“ (Umstellung der Warnung auf „Wird untersucht“), um die bereits gelesenen Warnungen zu sortieren. Dies wird Ihnen helfen, Ihre Benachrichtigungen besser zu verwalten.

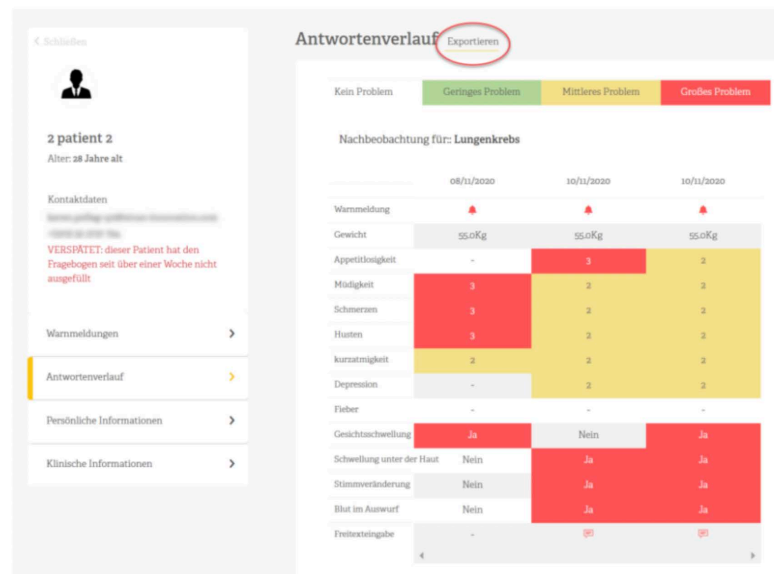
Hinweis: Diese Anpassung des E-Mail-Empfangs hat keine Auswirkungen auf Du bist wachsam in Echtzeit in Moovcare®.

Hinweis: Für Patienten, denen Sie als Zweitarzt zugewiesen sind, erhalten Sie unabhängig von Ihrer bevorzugten Auswahl Echtzeitbenachrichtigungen für Warnungen, die noch nicht untersucht wurden. Außerdem kann es aufgrund der Zeitumstellung bei täglichen E-Mails zu Verzögerungen kommen E-Mails. Wir empfehlen, innerhalb der nächsten 48 Stunden aktiv nach Benachrichtigungen zu suchen, nachdem Sie sich dafür entschieden haben, einmal täglich E-Mails zu erhalten.

### 3.3.6. Medizinische Daten an einen Patienten übermitteln

Wenn Ihr Patient die Wiederherstellung seiner medizinischen Daten beantragt (Ausübung seines

Zugangsrechts oder seiner Datenübertragbarkeit), können Sie auf der Registerkarte ein PDF herunterladen „Fragebogen-Anamnese“ in seiner Patientenakte.



Aus Gründen der Portabilität hat der Patient auch die Möglichkeit, einen direkten Zugang zu seinem Gerät zu beantragen Daten im JSON-Dateiformat. Der Dateinhalt weist kein bestimmtes erforderliches Datenformat auf. Anschließend kann er seine Profildaten sowie den Verlauf der empfangenen E-Mails erhalten.

### 3.4.Zweiterarzt/Relaisarzt

Wenn ein überweisender Arzt eine seinen Patienten betreffende Warnung nicht bearbeiten kann, wird nach 24 Stunden ein automatisches Weiterleitungssystem an die Liste der sekundären Ärzte (Relais) eingerichtet, um sicherzustellen, dass die größtmögliche Chance besteht, dass alle medizinischen Warnungen so schnell wie möglich bearbeitet werden .

Ein Arzt kann für einen Patienten ein überweisender Arzt und für einen Patienten ein Zweit-/Relaisarzt sein.

andere. Bei der Registrierung eines Patienten für den MOOV CARE-Dienst ist die Benennung eines überweisenden Arztes verpflichtend.

Sekundär-/Relaisärzte sind Ärzte, die beim MOOV CARE® LungE -Dienst registriert sind für dasselbe Pflegezentrum tätig sind und die vom überweisenden Arzt des Patienten bei der Registrierung als Zweit-/Relaisarzt für einen bestimmten Patienten benannt wurden. In den erhaltenen Alarm-E-Mails

finden Sie ggf. den Hinweis auf die Weiterleitung der Alarmierung.

Durch die Eingabe einer Patientenakte können Sie herausfinden, ob Sie der überweisende Arzt oder ein Zweit-/Relaisarzt für einen Patienten sind. LÖWenn Sie ein Zweit-/Relaisarzt sind, können Sie Warnungen auf die gleiche Weise bearbeiten, als wären Sie der überweisende Arzt des Patienten.

**Weiterleitung des Alarms an den überweisenden Arzt:** Die Pflegekraft hat die Möglichkeit, während der Behandlung einen Alarm an den überweisenden Arzt weiterzuleiten.

### **3.5.Verwalter des Pflegezentrums**

#### 3.5.1. Administratorprofil und Funktionen

Der Care Center-Administrator wird vom medizinischen Team ausgewählt, das MOOV CARE<sup>®</sup> Lunge nutzen möchte. Diese Person muss dem SIVAN Innovation-Vertreter mitgeteilt werden, um ihr Profil erstellen zu können.

Ein Administrator kann eine Person aus dem medizinischen Team sein. Es verfügt über die gleichen Funktionen wie das Profildefiniert mit zusätzlichen Verwaltungsfunktionen.

Diese Verwaltungsfunktionen ermöglichen es diesem Profil, Profile in einem Gesundheitszentrum zu erstellen.

Das Profil, das über Verwaltungsfunktionen verfügt, kann Konten im selben Pflegezentrum erstellen, für:

ÖDie Praktiker des Zentrums

ÖDer/die Assistent(en).

ÖDie Krankenschwestern



## 3.5.2. Verwaltung von Gesundheitsberufsprofilen

### 3.5.2.1. Erstellen Sie Benutzerkonten

Befolgen Sie die Schritte zum Hinzufügen eines neuen Mitarbeiters

#### Mitarbeiterdaten

Personenbezogene Daten >

Kontaktinformationen >

Kategorie:  Arzt  Assistent  Krankenschwester/-pfleger

Titel:  Herr  Frau  Dr.  Prof.

Vorname:

Nachname:

Geschlecht:  Männlich  Weiblich

Geburtsdatum: Tag  Monat  Jahr

Sprache:

Erstellen eines medizinischen Fachpersonals innerhalb der MOOV CARE-Anwendung, DerDu musst es einfach tun Klicken Sie auf die Registerkarte „**Mitarbeiter**“.

Für jedes Profil muss der Administrator Folgendes angeben: die persönlichen Daten und Kontaktdaten der Person.

Bitte beachten Sie, dass alle auszufüllenden Felder Pflichtfelder sind.

Die im Profil des medizinischen Fachpersonals eingegebene E-Mail-Adresse entspricht der E-Mail, mit der er den Link zur Aktivierung seines Profils erhält. Was ihr Mobiltelefon betrifft, so ist die bei der Registrierung angegebene Nummer die Nummer, unter der sie den Authentifizierungscode erhalten.

Auch bei der täglichen Nutzung der Anwendung wird die Warnungen MOOV CARE wird standardmäßig per SMS und E-Mail kommuniziert (die beiden Kommunikationskanäle sind standardmäßig ausgewählt).

Wichtig: die Integration von Gesundheitsverzeichnis innerhalb der Moovcare-Schnittstelle ermöglicht die Erstellung eines Arztes direkt aus seiner Nummer RPPS, und vervollständigen Sie das Profil, indem Sie nur die E-Mail-Adresse und die Mobiltelefonnummer hinzufügen.

Der Arzt kann Änderungen vornehmen, wenn er möchte, seinen Kanalwarnungen in seinem persönlichen Umfeld aus der Registerkarte „**Einstellungen**“.

Bitte beachten Sie, dass beim Erstellen eines Kontos die Kategorie der erstellten medizinischen Fachkräfte definiert werden muss. Das heißt, muss der Administrator wählen zwischen: einem Arzt, einem Assistenten, einer Krankenschwester. Beim Hinzufügen eines neuen Mitarbeiters muss die eindeutige Kennung eingegeben werden. • Für Ärzte -RPPS

• Für Pflegepersonal -ADELI

Um den Zugang und die Funktionalitäten des Arztprofils zu erfahren, bitte direkt zu den entsprechenden Kapiteln.

Für Assistenz- und Krankenpflegerprofile das MOOV CARE-System ist für beide Profile standardmäßig eingestellt.

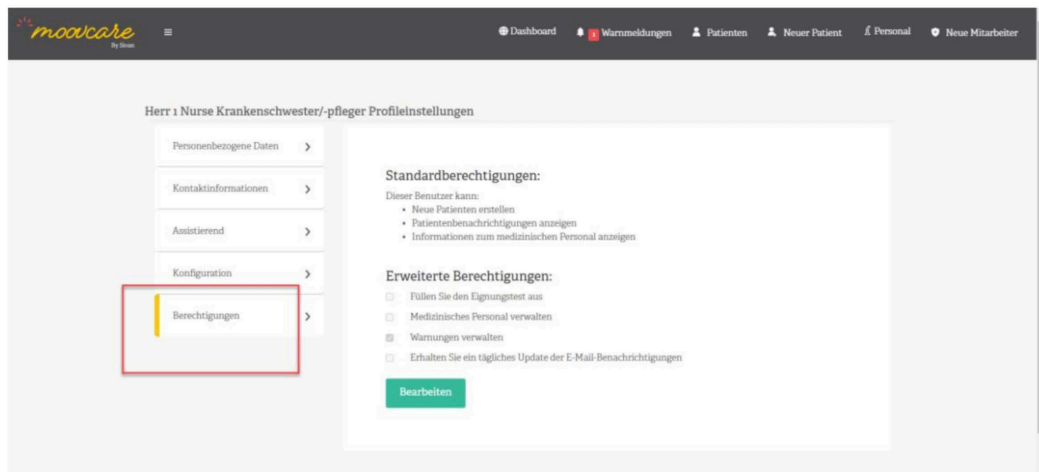
Die Standardeinstellung umfasst nur grundlegende Verwaltungsfunktionen. Der Assistent

oder die Krankenschwester kann standardmäßig:

- Patienten hinzufügen: Geben Sie nur persönliche Daten und Kontaktdaten ein und wählen Sie den überweisenden Arzt und den sekundären Arzt aus.
  - Konsultieren Sie die Mitarbeiter des Gesundheitszentrums, dem er zugeordnet ist
  - Konsultieren Sie die Patientenliste des Pflegezentrums: Nur administrative Informationen
- Monatliche E-Mail-Erinnerungen für medizinisches Fachpersonal:

Wenn sich einige Benutzer nicht oft bei Moovcare® anmelden, können sie eine monatliche E-Mail-Erinnerung einrichten, um sie zu benachrichtigen, wenn Rezepte im Konto abgelaufen sind oder bald ablaufen. Dies kann nur über ein Administratorkonto erfolgen, indem Sie die folgenden Schritte ausführen:

1. Wählen Sie den betreffenden Benutzer (Arzt, Krankenschwester oder Assistent) aus.
2. Gehen Sie zur Registerkarte „Berechtigungen“.
3. Fügen Sie die Berechtigung für „Monatliche Rezept-E-Mail erhalten“ hinzu und speichern Sie.
4. Dieser Benutzer erhält jeden Monat eine E-Mail, falls das Rezept nachgefüllt werden muss.



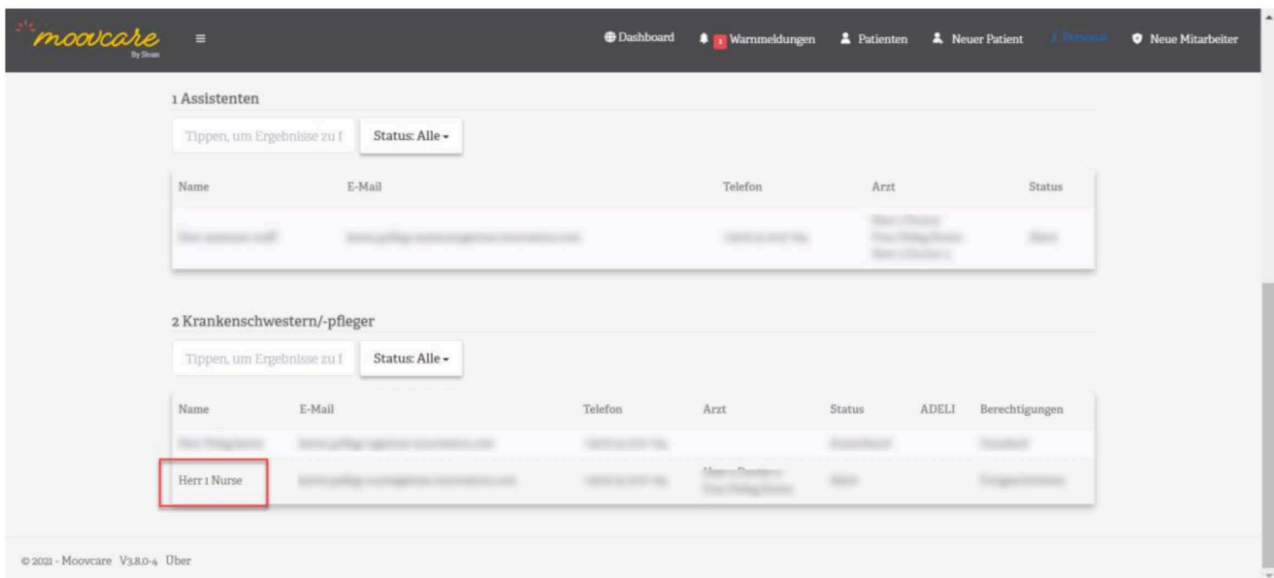
### 3.5.2.2. Definieren Sie die Zugriffsrechte und Funktionen eines Assistenten- und Krankenpflegerprofils

Das Arztprofil ist hinsichtlich Zugang und Funktionalität für die Nutzung des MOOV CARE-Geräts das umfassendste Profil.

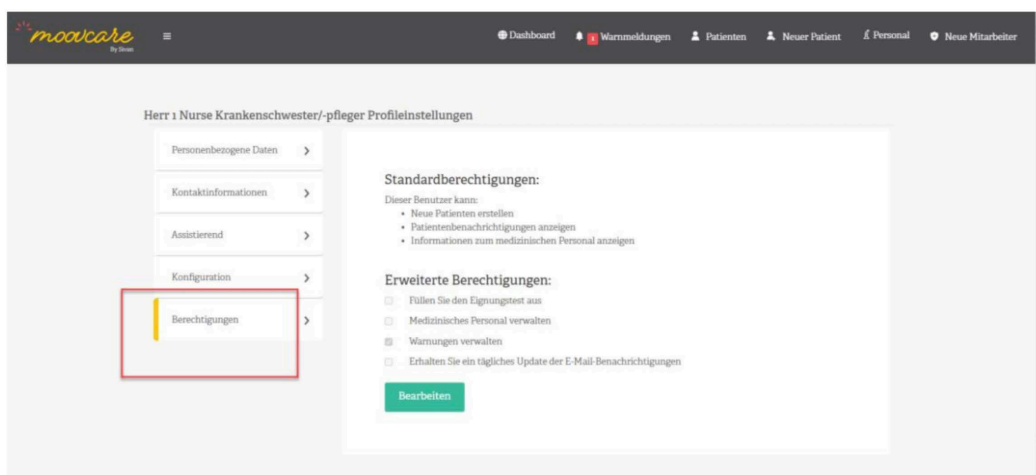
Die Profile „Assistenten“ und „Krankenschwestern“ sind standardmäßig mit minimalem Zugriff auf personenbezogene Patientendaten definiert.

Sie haben die Möglichkeit, für jede Pflegekraft eine Vorautorisierung auszuwählen, damit sie auf eine oder mehrere der folgenden Funktionen zugreifen kann: Eignungstest abschließen, Mitarbeiter verwalten, Benachrichtigungen verwalten, Empfangen Alarms per E-Mail (1/Tag).

Dazu müssen Sie aus der Liste „Mitarbeiter“ eine Pflegekraft auswählen



Gehen Sie zur Registerkarte „Berechtigungen“.



Klicken Sie auf „Bearbeiten“ und wählen Sie eine oder mehrere der folgenden Funktionen

aus:

- Absolvieren Sie den Eignungstest: Die Krankenschwester kann den Patienten-Eignungstest absolvieren.
- Mitarbeiter verwalten: Die Pflegekraft kann neue Mitarbeiter hinzufügen und bestehende Personaldetails bearbeiten.

- Benachrichtigungen verwalten: Die Krankenschwester kann Benachrichtigungen schließen, durchsuchen und an andere Ärzte weiterleiten.

- Erhalten Warnungen. Die Krankenschwester/Assistentin kann empfangen Alarmerfassung und bei Bedarf weiterleiten. Wenn die Erlaubnis erteilt wird, werden Benachrichtigungen standardmäßig in Echtzeit empfangen, und die Pflegekraft/Assistentin kann den Empfang von Benachrichtigungen anpassen. Benachrichtigungen entsprechend Ihren Bedürfnissen (siehe [3.3.5.6](#) für

Personalisierungsanweisungen)

Bitte informieren Sie die Pflegekraft nach Erteilung der Genehmigungen und stellen Sie sicher, dass sie sich ihrer Verantwortung bewusst ist. Hinweis: Für die Bewältigung einer Alarmmeldung muss immer ein Arzt verantwortlich sein. Selbst wenn also eine Krankenschwester benannt wurde, ist der Arzt immer informiert und übernimmt die Verantwortung für die Bewältigung des Alarms.

Verwaltung der INS-Berechtigungen: Der Kontoadministrator kann auf INS-Daten sowie auf den Teledienst zugreifen, zu dem er eine Verbindung herstellen kann!INSich.

### **3.5.2.3. Konten bearbeiten**

Um persönliche Daten von Patientenbenutzern zu bearbeiten, klicken Sie auf den Vor- oder Nachnamen des zu ändernden Benutzers.

Durch den Zugriff auf eine Patientenakte können Sie die Profildaten in den entsprechenden Unterregistern ändern (siehe entsprechendes Kapitel in den Funktionalitäten des überweisenden Arztes).

Bitte beachten Sie: Wenn Sie die E-Mail-Adresse oder Mobiltelefonnummer eines Patientenprofils ändern möchten, lesen Sie bitte die Vorgehensweise im Kapitel über den überweisenden Arzt, die ähnlich ist.

Jeder Angehörige der Gesundheitsberufe hat die Möglichkeit, seine persönlichen Daten in seiner eigenen Umgebung zu ändern. Kein anderes Berufsprofil und nicht einmal der Administrator können diese Informationen ändern.

### **3.5.2.4. Konten deaktivieren**

Sie haben die Möglichkeit, einen Mitarbeiter zu archivieren, wenn dieser beispielsweise Ihr Unternehmen verlässt.

Diese Option steht nur dann zur Verfügung, wenn der Arzt Patienten (dies gilt für den Haupt- oder Zweitarzt) und sein Konto nicht mehr verfolgtA deaktiviert worden.

Eine Anfrage zur Archivierung dieses Mitarbeiters kann direkt an uns gerichtet werden E-Mail an

support@moovcare.com gesendet.

*Im Fehlerfall ist Vorsicht geboten, das Benutzerkonto kann gesperrt werden! Sie können dann eine Nachricht zurücksenden Pgenug, damit dieser Benutzer sein Konto reaktivieren kann. Auch er wird sich erneut damit abfinden müssen*

*CGU, wenn er sich selbst in sein Konto einloggt.*

### 3.6. Patient folgt / Nah

Nachfolgend finden Sie die wichtigsten Punkte, die Sie wissen sollten, um Ihren Patienten bei der Verwendung von MOOV CARE<sup>®</sup>Lunge zu unterstützen.

**-Technisches Equipment:**Der Patient muss über ein E-Mail-Postfach und eine Internetverbindung verfügen, um überwacht werden zu können von MOOV CARE<sup>®</sup>Lunge. Es gibt keine zu installierende Anwendung und MOOV CARE<sup>®</sup>Lunge kann am Computer, Smartphone oder Tablet genutzt werden (gleiche Zugangsbedingungen wie für medizinisches Fachpersonal) .

**-Inschrift:**Ein Patient kann sich nicht alleine für MOOV CARE<sup>®</sup>Lunge anmelden. Sein überweisender Arzt muss es verschreiben und ihn nach Prüfung seiner Anspruchsvoraussetzungen registrieren. Andererseits setzt die vollständige Registrierung des Patienten voraus, dass er die allgemeinen Nutzungsbedingungen validiert und sein Einverständnis zur Verarbeitung seiner Daten gegeben hat (siehe unten) .  
unten) .

**-Aktivierung Ihres Kontos:**Nach der Registrierung durch seinen Arzt erhält der Patient dann eine Aktivierungs-E-Mail, um ein Passwort zu erstellen, seine Einwilligung zu erteilen und die Allgemeinen Nutzungsbedingungen zu akzeptieren.

**-Persönlicher Raum :**Den Patienten steht ein persönlicher Bereich zur Verfügung, von dem aus sie zugänglich sind <https://patient.moovcare.com>. Anschließend können sie auf bestimmte personenbezogene Daten zugreifen und einen neuen Fragebogen ausfüllen. Allerdings haben sie aus ihrem persönlichen Bereich keinen Zugriff auf ihre bisherigen Antworten, um in ihren Antworten nicht beeinflusst zu werden.

**-Empfang des Fragebogens:**Bei der Registrierung erhält der Patient zunächst einen Link zu seinem

Fragebogen und anschließend jede Woche einen Link per E-Mail. Wenn er nicht innerhalb von 24 Stunden nach Erhalt des Links antwortet, erhalten er und seine Angehörigen (sofern benannt) Erinnerungen per E-Mail.

Er kann jederzeit vor dem geplanten Erhalt des Fragebogens der Folgeweche einen neuen Eintrag vornehmen, wenn ihm ein Eingabefehler auffällt, wenn ihm eine Veränderung oder das Auftreten eines Symptoms auffällt oder aus einem anderen Grund. Klicken Sie einfach erneut auf einen der per E-Mail erhaltenen Links und folgen Sie dem angezeigten Vorgang bzw  
Stellen Sie eine direkte Verbindung zur Anwendung her.

**-Verlust des Fragebogens:** Wenn er seinen Fragebogen verliert, kann er es tunGehen Sie zur Website <https://patient.moovcare.com> und klicken Sie auf die Schaltfläche „Start“, nachdem Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort angemeldet haben.

**-Geliebte Person/Vertrauensperson/Betreuer zu Hause:** Der Patient hat die Möglichkeit, einen Angehörigen zu benennen, der ihn bei der Nachsorge unterstützt (Profil wird vom Arzt in seine Patientenakte eingetragen). Dieser Verwandte hat keinen Zugriff auf die Fragebögen, kann ihm aber bei der Dateneingabe behilflich sein. Er erhält auch Benachrichtigungen im Falle einer Verzögerung beim Ausfüllen des Fragebogens durch den Patienten.

**-Datenänderung/Widerruf der Einwilligung:** Der Patient kann seine persönlichen Daten selbständig ändern oder seine Einwilligung widerrufen. Durch die Änderung der Telefonnummer oder E-Mail-Adresse wird automatisch eine SMS oder E-Mail zur erneuten Authentifizierung an den Patienten gesendet.

**-Dokumentation Patient:** Im Abschnitt „Über“ hat der Patient Zugriff auf seine Anweisungen, Support-Kontakt Daten, allgemeine Nutzungsbedingungen, rechtliche Hinweise und Vertraulichkeitsrichtlinien (ähnlich wie bei Bildschirmen für medizinisches Fachpersonal).

### **Anleitung zur Beantwortung der Fragebögen**

Der Fragebogen besteht aus zwölf einfachen Pflichtfragen:

- 6 Fragen bewerten den Schweregrad eines Symptoms und erfordern die Antwort „kein Problem“, „geringfügiges Problem“, „mittleres Problem“, „großes Problem“. Diese Symptomschwere-Skala ist eine universelle Skala, die von gelehrten Gesellschaften verwendet wird. Diese Skala wurde auch in klinischen Studien validiert. Ziel ist es, dem Patienten bei der Selbsteinschätzung während des

Fragebogens zu helfen. Es ist notwendig, den Patienten über das Ausfüllen des Fragebogens zu den verschiedenen Symptomen sowie über die Schweregradskala bei der Verschreibung zu informieren.

- Appetitverlust
  - Schwach fühlen
  - Schmerz
  - Husten
  - Kurzatmigkeit
  - Deprimiert
- 5 Fragen beurteilen das Vorliegen eines Symptoms und erfordern eine Ja- oder Nein-Antwort.
    - Fieber mindestens 38,2 °C
    - Plötzliche Schwellung des Gesichts
    - Auftreten eines Knotens unter der Haut
    - Stimmveränderung
    - Auftreten oder Anstieg von Blut im Auswurf
  - Das Gewicht und die Temperatur müssen gemäß den folgenden Anweisungen eingegeben werden: Die Antworten sind numerische Antworten mit Dezimalstellen.
    - Das in jedem Fragebogen eingegebene Gewicht in Kilogramm muss morgens auf nüchternen Magen und ohne Kleidung mit derselben Waage erfasst werden.
    - Liegt diese über 38,2°C, muss die Temperatur in Grad Celsius eingegeben werden. Es muss bei jedem Anfall mit demselben Thermometer gemessen werden, entweder mit einem Rektalthermometer oder einem Infrarot-Thermometer, wobei die Temperaturäquivalenz eines Rektalthermometers zu beachten ist. Wenn das Fieber mindestens 38,2 °C beträgt, erscheint ein Fenster, in dem Sie die Temperatur angeben können.
  - Und ein optionales kostenloses Kommentarfenster. Sie ist **strengs**ind der Bereitstellung medizinischer Informationen wie einer Änderung des Gesundheitszustands oder eines neuen Phänomens vorbehalten.

Ein Hinweis am Ende der Seite des Fragebogens informiert den Patienten darüber, dass er im Falle plötzlicher Schmerzen, die mit Dyspnoe (Atemnot) einhergehen oder nicht, sofort seinen Arzt kontaktieren oder die Notaufnahme aufsuchen muss.

Wichtig: Das Ärzteteam muss den Patienten bei Besuchen auf die Wichtigkeit der im Fragebogen eingegebenen Daten aufmerksam machen.

#### 4. KONTRAINDIKATIONEN

Kontraindikationen für die Verwendung des MOOV CARE-Medizinprodukts Es gibt nur wenige Lungen,



aber sie müssen respektiert werden:

- MOOV CARE<sup>®</sup> Lunge ist für Personen unter 16 Jahren nicht geeignet.
- MOOV CARE<sup>®</sup> Lunge kann bei schwangeren Frauen angewendet werden. Es ist jedoch notwendig, die mit dieser Erkrankung verbundenen Veränderungen der Symptome zu berücksichtigen.
- MOOV CARE<sup>®</sup> Die ist nicht für Menschen mit erheblichen kognitiven Problemen geeignet. Diese Menschen können jedoch bei der Nachsorge Hilfe von einem geliebten Menschen erhalten. Dieser Angehörige muss vom Patienten bei der Registrierung angegeben werden, um registriert zu werden und Informationen per E-Mail zu erhalten. Der Patient hat jederzeit die Möglichkeit, während der Nachsorge einen Angehörigen oder eine Vertrauensperson hinzuzufügen. *(Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt „Patient/Angehöriger“ der Gebrauchsanweisung.)*
- MOOV CARE<sup>®</sup> Lunge ist nicht für Patienten geeignet, die zu Beginn der Überwachung ihres Lungenkrebses sehr symptomatisch sind. Eine Reihe von 5 Fragen, die den Patienten gestellt und bei der Registrierung eines Patienten ausgefüllt werden müssen, überprüfen diesen Zustand.

## 5. INTERAKTIONEN

MOOV CARE<sup>®</sup> Lunge ist weder ein Medikament noch ein invasives System. Hierbei handelt es sich um ein medizinisches Gerät, das Symptome aufzeichnet und analysiert. Es sind daher keine Wechselwirkungen zu erwarten.

Sie sollten Ihre Patienten bitten, Sie über neue Behandlungen zu informieren, die ihm von einem Arzt verschrieben werden und die seine Symptome beeinträchtigen könnten. Frauen müssen Sie über eine Schwangerschaft informieren.

MOOV CARE<sup>®</sup> Lunge verfügt über ein System zur Verfolgung klinischer Patientendaten. Diese medizinischen Informationen werden bei der Registrierung eines Patienten eingegeben und alle 3 Monate nach Auslösung aktualisiert. Diese Informationen dienen ausschließlich Informationszwecken. Im MOOV CARE-Trackingsystem werden keine Informationen berücksichtigt. Diese Informationen dienen dazu, dem medizinischen Fachpersonal die für die ordnungsgemäße Überwachung der Patienten erforderlichen Informationen zur Verfügung zu stellen. Bei Zweifeln bezüglich der Nutzung von MOOV CARE Bei medizinischen Fragen wenden Sie sich bitte an die medizinische Abteilung der SIVAN

## 6. NEBENWIRKUNGEN

MOOV CARE<sup>®</sup> Lunge ist weder ein Medikament noch ein invasives System. Hierbei handelt es sich um ein medizinisches Gerät, das Symptome aufzeichnet und analysiert. Bei klinischen Studien, die im Rahmen der Entwicklung des Geräts durchgeführt wurden, wurden keine nachteiligen Auswirkungen im Zusammenhang mit MOOV CARE<sup>®</sup> Lunge festgestellt.. **WARNHINWEISE**

Zugangs-codes (Passwörter) zu MOOV CARE<sup>®</sup> sind persönlich und vertraulich. Sie dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.

Die Leistung dieses GerätsDie medizinische Sicherheit hängt von der ordnungsgemäßen Verwaltung der von MOOV CARE<sup>®</sup> Lunge ausgegebenen Warnungen ab. Eine schlechte Behandlung oder ein unbehandelter Alarm wären für den Patienten ungünstig.

Im Falle einer vom Gerät ausgelösten Warnung müssen Sie die Warnung validieren und gemeinsam mit Ihrem Patienten prüfen, ob beim Ausfüllen des Fragebogens keine Fehler aufgetreten sind.

Wenn Sie die Meldung nicht innerhalb der erwarteten Zeitspanne bearbeiten können, haben Sie die Möglichkeit, bei der Einrichtung des Systems in Ihrem Zentrum Ärzte zu benennen, die die Bearbeitung übernehmen können. Die Benachrichtigungen werden ihnen mit einem Erinnerungssystem übermitteltbis zur Behandlung der Warnung. Bitte beachten Sie, dass bestimmte Warnungen mit Komplikationen verbunden sind, die möglicherweise sofortige Behandlung erfordern.

Wir laden Sie außerdem ein, die laufenden Warnungen zu qualifizieren, wenn Ihre Untersuchung abgeschlossen ist und eine Diagnose erstellt wurde.

Wenn Ihr Patient vergisst, seinen Fragebogen auszufüllen, erhält er E-Mail-/SMS-Erinnerungen, bis der Fragebogen ausgefüllt ist. Du wirst dich selbst empfangen*mit einer größeren Häufigkeit vonWarnungen Dies weist darauf hin, dass Ihr Patient den Fragebogen zu spät ausgefüllt hat.*

Die Präzision von MOOV CARE<sup>®</sup>Die Konditionierung der Lunge erfolgt, indem der Patient jede Woche den Fragebogen ausfüllt.

Bitte beachten Sie, dass Sie einen von Ihrem Patienten benannten Angehörigen damit beauftragen können, ihm zu helfen oder an seiner Stelle den Fragebogen auszufüllen, wenn dies aufgrund seines

Gesundheitszustands nicht möglich ist.

Wenn Ihr Patient MOOVCARE nicht mehr verwenden möchte Für die Überwachung der Lunge ist es sehr wichtig, dass Sie eine andere Überwachungsmethode anbieten.

## 7.-WARNHINWEISE

MOOVCARE<sup>®</sup> ersetzt nicht die vorherige Diagnose durch einen Arzt.

Berücksichtigen Sie unbedingt eine neue damit verbundene Pathologie, die Einführung neuer Medikamente, die Verwendung anderer medizinischer Geräte oder alles, was die aufgezeichneten Symptome verändern könnte. In MOOVCARE werden nur wenige Informationen zur klinischen Akte des Patienten bereitgestellt<sup>®</sup>: Es ist vorzuziehen, die Krankenakte des Patienten heranzuziehen, um eine Diagnose zu stellen. Dieser Begriff ist für die Interpretation von wesentlicher Bedeutung Nachricht Alarmieren Sie und prüfen Sie, ob die Entwicklung der Symptome nicht mit der behandelten Krebspathologie zusammenhängt.

Nutzer werden ausdrücklich darauf hingewiesen, dass der Einsatz von Moovcare<sup>®</sup> in einer potenziell gefährlichen Umgebung mit Sicherheitsrisiken verbunden ist, die vom Hersteller der digitalen Gesundheitsanwendung nicht vollständig adressiert werden können. (Beispiel: Aufzeichnen des Logins/Passworts auf einem öffentlichen Computer).

Verwenden Sie keinen automatischen Übersetzer Ihres Browsers, da dies den Wortlaut stören könnte. Moovcare unterstützt 4 Sprachen: Französisch, Englisch, Deutsch, Italienisch und Spanisch. Wenn Sie Ihre Sprache ändern möchten, tun Sie dies bitte über Ihre Kontoeinstellungen.

### MATERIALOVIGILANZ:

Jede Betriebsstörung, die während der Verwendung des medizinischen MOOVCARE-Geräts beobachtet wird Die Meldung muss dem Hersteller oder dem in der Europäischen Gemeinschaft ansässigen Bevollmächtigten unter der Adresse gemeldet werden [qualite@sivan-innovation.com](mailto:qualite@sivan-innovation.com).

Sie haben auch die Möglichkeit, jedes Ereignis den Gesundheitsbehörden auf der speziellen Website zu melden: <https://solidarites-sante.gouv.fr/soins-et-maladies/maladies/Gesundheitsberichterstattung-gouv-fr/>.

Wenn Sie auf andere Schwierigkeiten stoßen, die in dieser Bedienungsanleitung nicht erwähnt werden,

wenden Sie sich bitte per E-Mail an den Support-Service unter [support@moovcare.com](mailto:support@moovcare.com) oder telefonisch unter 09 72 57 22 10 Montag bis Freitag von 9:00 bis 12:00 Uhr und von 14:00 bis 17:00 Uhr.

## **8. BEZÜGLICH IHRER PERSONENBEZOGENEN DATEN**

Verwendung der MOOV CARE-Anwendung Damit es funktioniert, müssen Sie bestimmte persönliche Daten eingeben. Im Rahmen Ihrer beruflichen Tätigkeit sind Sie verpflichtet, uns Ihren Nachnamen, Ihre Vornamen (optionales Geburtsdatum je nach Ihrem Profil), Ihr Geschlecht, Ihre RPPS- oder ADELI-Nummer, wenn Sie im Gesundheitswesen tätig sind, Ihren Titel, Ihre Sprache usw. mitzuteilen -E-Mail-Adresse -E-Mail, berufliche Telefonnummer, Mobiltelefonnummer, das Pflegezentrum, dem Sie zugeordnet sind oder für das Sie angestellt sind. Diese Datenerhebung und andere damit verbundene Datenverarbeitung liegt im berechtigten Interesse von SIVAN INNOVATION und SIVAN France an der ordnungsgemäßen Durchführung des mit Ihrer Gesundheitseinrichtung geschlossenen Vertrags.

Das Geburtsdatum des Arztes ist nicht erforderlich. Zusätzliche eindeutige Identifikatoren werden sein Ihrem Dashboard hinzugefügt, z. B. RPPS für den Arzt und ADELI für die anderen.

Durch die Bereitstellung dieser personenbezogenen Daten ist es möglich, eine regelmäßige Kommunikation mit einem bestimmten Patienten herzustellen und gleichzeitig die Übermittlung personenbezogener Daten dieses Patienten sicherzustellen. Sie authentifizieren sich beispielsweise über Ihre E-Mail-Adresse und Ihre Mobiltelefonnummer.

Die Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten ermöglicht uns auch die Kommunikation mit Ihnen zu Informationszwecken über die Nutzung der Anwendung selbst, im Falle von Sicherheitsinformationen im Zusammenhang mit der Anwendung und kann zu kommerziellen Zwecken genutzt werden (Beziehung zwischen Hersteller und Servicecenter).

Dieses Gerät ist je nach Einsatzland in unterschiedlichen Varianten erhältlich. Ein funktionaler Cookie ermöglicht es Ihnen, nach Ihrer ersten Verbindung mit demselben Browser und derselben Computerhardware automatisch in das entsprechende Land weitergeleitet zu werden. Ein Cookie ist eine Textdatei, die der Server auf Ihrem Gerät speichert.

Wenn Sie sich an unseren technischen Support wenden, werden Sie außerdem darauf hingewiesen, dass das Gespräch möglicherweise aufgezeichnet wird, und wir informieren Sie darüber, dass wir die mitgeteilten Daten auch erfassen. Ziel ist es dann, die technische Hilfeleistung verwalten zu können.

Technischer Service, Dienstleistungsregulatorisch Empfänger dieser Informationen sind die Qualitäts- und Vertriebsteams.

Ihre personenbezogenen Daten werden für die Zeit, in der Sie die Anwendung für ein bestimmtes Pflegezentrum nutzen, gespeichert. Die MOOV CARE-Anwendung Da es sich um ein reguliertes Medizinprodukt handelt, werden diese Informationen dann zum Zweck der behördlichen Rückverfolgbarkeit 10 Jahre lang archiviert.

Zur Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten: Die für die Anwendungsschnittstellen spezifischen Daten werden beim Hostler gehostet, dessen Kontaktdaten Sie unten finden. Zur Bereitstellung eines technischen Hilfsdienstes und bei der Einrichtung des Pflegezentrums wird ein Transfer nach Israel organisiert, wo sich der Hauptsitz von SIVAN INNOVATION befindet. Israel ist ein von der EU anerkanntes Land, das über ein angemessenes Schutzniveau für personenbezogene Daten verfügt. Im Rahmen unserer Geschäftsbeziehung ist es möglich, dass die Daten außerhalb Europas bei einem unserer Subunternehmer gehostet werden. Anschließend stellen wir sicher, dass diese Daten angemessen geschützt sind und Standardklauselverträge abgeschlossen werden.

Zu Ihrer Information: Patientendaten und insbesondere ihre sensiblen persönlichen Daten sind sicher und vertraulich: Nur das medizinische Team, das für diese spezielle Behandlung verantwortlich ist, hat Zugriff darauf. Bei SIVAN France autorisierte Personen greifen auf die Sozialversicherungsnummer, das Geburtsdatum und die Geburtsreihenfolge sowie auf die persönlichen Daten zu, die auf dem MOOV CARE®-Rezept der versicherten Person, die eine Erstattung erhält, enthalten sind. Diese Daten werden dann an die Krankenversicherung und etwaige zwischengeschaltete Anbieter übermittelt, um Finanztransaktionen zu organisieren. Ab sofort steht den Patienten professioneller Support zur Verfügung. Autorisierte Mitarbeiter von SIVAN France greifen auf den Namen, den Vornamen, die E-Mail-Adresse und die Telefonnummer der Patienten zu, die ihre Einwilligung erteilt haben, und zwar so lange, wie diese Einwilligung gültig bleibt. Der Patient kann seine Einwilligung direkt im Antrag widerrufen.

Gemäß dem Datenschutzgesetz und der Europäischen Verordnung 2016/679 (DSGVO) genießen Sie die folgenden Rechte in Bezug auf Ihre personenbezogenen Daten:

- Zugriffsrecht
- Recht auf Berichtigung
- Recht auf Löschung
- Recht auf Einschränkung dieser Verarbeitung

- Recht, dieser Verarbeitung zu widersprechen
- Recht auf Portabilität Ihrer Daten











Um die Ausübung Ihrer Rechte zu beantragen, können Sie sich an unseren Datenschutzbeauftragten unter wenden [dpo@sivan-innovation.com](mailto:dpo@sivan-innovation.com). Bitte geben Sie in diesem Antrag Ihren Namen, Vornamen, Ihre E-Mail-Adresse, Ihre Niederlassung sowie die Art der Rechte an, die Sie ausüben möchten, und legen Sie zur Authentifizierung eine Kopie Ihres Personalausweises bei.


Wir tun unser Möglichstes, um die Datenschutzbestimmungen einzuhalten, um die Sicherheit Ihrer Daten und Ihre Rechte zu gewährleisten. Sollten Sie jedoch einen Verstoß gegen diese Vorschriften bemerken, haben Sie das Recht, eine Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde (der CNIL, [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr) oder dem Datenschutzbeauftragten) einzureichen. Daten (DPD oder DPO auf Englisch). ) des Datenverantwortlichen Ihrer Daten (DPD der Gesundheitseinrichtung oder DPD des Anwendungsherstellers, [dpo@sivan-innovation.com](mailto:dpo@sivan-innovation.com) ).

Sie haben die Möglichkeit, uns über einen kurzen Zufriedenheitsfragebogen anonym Ihre Meinung zu Moovcare® mitzuteilen und so die Anwendung kontinuierlich zu verbessern.

## 9.SYMBOLLE

Die folgenden Symbole können in der App, in E-Mails oder in der MOOV CARE® Lunge-Dokumentation sichtbar sein.

	Symbol, das auf den Hersteller des Medizinprodukts hinweist		Symbol, das eine Warnung kennzeichnet
	Symbol zur Angabe der Seriennummer mit Softwareversion		Symbol für medizinische Geräte
	Symbol, das die eindeutige Identifikationsnummer des Medizinprodukts angibt		CE-Kennzeichnungssymbol, gefolgt von der Nummer der benannten Stelle
	Symbol, das auf die Konsultation der Bedienungsanleitung hinweist		Symbol des bevollmächtigten Vertreters in der Europäischen Union
	Webseitenadresse		Zeigt an, dass eine Warnung ausgegeben wurde

	Zeigt an, dass ein Foto angezeigt werden kann (PNG oder JPEG)		Importeursymbol
---	---	---	-----------------

## 10. HERSTELLUNGSDATUM/CE-KENNZEICHNUNG

Herstellungsdatum: Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt „Über“ im Anwendungsmenü und in der Fußzeile „Über“ der Anwendung.

Inhaber der CE-Kennzeichnung: SIVAN INNOVATION LTD.

Datum der Anbringung der CE-Kennzeichnung: Juli 2017

## 11. ÜBERARBEITUNGSDATUM

Datum der Veröffentlichung der Bekanntmachung: February 2025

## 12. RECHTLICHE HINWEISE

Moovcare® ist ein medizinisches Gerät, das von SIVAN INNOVATION Ltd mit einem Kapital von 100.000 Schekel herausgegeben wird und dessen Hauptsitz sich in befindet Hatidhar 5,4366507, Raanana, Israel,515096956.

Email: [contact@sivan-innovation.com](mailto:contact@sivan-innovation.com)

Solch. : (+33) 2.43.78.33.31 - Fax: (+33) 2.43.78.49.93 - E-Mail: [courrier@sivan-innovation.com](mailto:courrier@sivan-innovation.com)

Publikationsleiter und Redaktionsleiter: Herr Daniel Israel, Präsident

SIVAN Innovation wird durch seinen Bevollmächtigter CEISO vertreten, dessen Hauptsitz sich in 69 Rue de Paris, 91400, Orsay, Frankreich befindet.

Email : [sivan@ceiso.fr](mailto:sivan@ceiso.fr)

Die Moovcare®-Lungen anwendung wird von SAS AVENIR TELEMATIQUE - ATE gehostet, mit einem Stammkapital von 60.000 €, deren Hauptsitz sich in 21 Avenue de la Créativité, 59650 Villeneuve d'Ascq

befindet und beim RCS von Lille MÉTROPOLE unter der Nummer registriert ist 347 607 764.  
Solch. : (+33) 3.28.80.03.00 - Fax: (+ 33) (0) 3 28 80 03 10 - E-Mail:[contact@ate.info](mailto:contact@ate.info) Gesetzlicher Vertreter:  
Herr Maxence ROUSSEAU, Präsident

Moovcare® Lunge, Medizinprodukt der Klasse I  
[www.sivan-innovation.com](http://www.sivan-innovation.com)

MOOV-V3-6\_PHYSICIAN\_IFU\_GERMAN\_02\_25